



แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. 2566 - 2570



Ins. 02 363 9800



Fax. 02 363 9809



www.poochaosamingprai.go.th



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
งานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร ๐๒-๓๖๓-๙๘๐๐
โทรสาร ๐๒-๓๖๓-๙๘๐๙
www.poochaosamingprai.go.th
saraban@poochaosamingprai.go.th

คำนำ

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นการปรับปรุงจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเดิม โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีความทันสมัยและสามารถใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด มีความสอดคล้องตามยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว จึงทำให้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายที่มีอยู่เดิมนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) และตอบรับกับถ้อยคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพรายที่จะทำให้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายก้าวไปสู่ “เมืองอัจฉริยะ” Smart City

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และการลดขั้นตอนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อให้การพัฒนามีทิศทางไปในทางเดียวกัน นั้น เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจึงต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ และอุปกรณ์ใช้งานที่มีอยู่เดิม รวมไปถึงอุปกรณ์ที่มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ ให้มีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนงานราชการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งรายละเอียดของเนื้อหาได้บรรจุอยู่ในหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผล

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นี้ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความก้าวหน้าทันต่อยุคสมัยและเป็นที่ยังพอใจของประชาชน จนสามารถสร้างผลงานที่ดี มีมาตรฐานให้แก่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
• ความเป็นมา	๑
• วัตถุประสงค์	๒
• เป้าหมาย	๓
• กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔
• กรอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๔
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานและนโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	
• สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น	๕
- ด้านกายภาพ	๕
- ด้านการเมือง/การปกครอง	๑๐
- ด้านประชากร	๒๘
- สภาพทางสังคม	๒๙
- ระบบบริการพื้นฐาน	๓๒
- ระบบเศรษฐกิจ	๓๕
- ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๓๖
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติ	๓๖
• กรอบความเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๓๙
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๔๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต	
• สถานการณ์ปัจจุบันของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๔๕
• สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• วิเคราะห์สถานภาพและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๓
• วิเคราะห์สภาพปัญหาและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๔
• ความจำเป็นในด้านการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๖
• ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและโครงข่ายการเชื่อมต่อ เพื่อรองรับการเป็นเทศบาลดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะ	๖๖
 บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ	
• วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๙
• พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๙
• เป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๖๙
• ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๗๐
• การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	๗๒
 ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	
 ภาคผนวก ข อนุมัติและประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	

บทที่ ๑ บทนำ

(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย)
(Information Technology Master Plan)

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กรอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ความเป็นมา

จากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) จึงเล็งเห็นถึงการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐที่จะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและรูปแบบของการให้บริการ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ Thailand ๔.๐ และตอบรับกับถ้อยคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพรายที่จะทำให้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายก้าวไปสู่ “เมืองอัจฉริยะ” Smart City และด้วยความก้าวหน้าแห่งยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ทางเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของทางเทศบาลฯ และยังเป็นการส่งเสริมในด้านการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของตนเองที่มีอยู่ให้ตอบสนองกับนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการนำปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาเริ่มประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลฯ ตลอดจนสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจึงได้จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้ปรับปรุงจากแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายเดิม เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน พร้อมรองรับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาวะปัจจุบันและอนาคต โดยการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ในกรอบระยะเวลา ๕ ปี จะเป็นการนำไปสู่การวางแผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนและรองรับและการใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบระยะเวลาและตัวชี้วัดที่เป็นกลไกในการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในองค์กรตามแผนที่กำหนดไว้

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายกำลังเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองเป็นวงกว้าง โดยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนไป จึงนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของเศรษฐกิจ การทำธุรกรรม การบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งปัจจัยที่สำคัญก็คือ “ข้อมูล” โดยมีการนำเอาไปใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงบทบาทชีวิตความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน โดยเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายต้องพยายามปรับตัวเพื่อรับมือและยกระดับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีปริมาณและคุณภาพตรงตามความต้องการที่จะเข้ามาดูแลระบบให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านการใช้สื่อสารสนเทศได้โดยสะดวก

(๒) เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้แนวปฏิบัติของหลักธรรมาภิบาล คือ มีหลักคุณธรรม หมายถึง ความเสมอภาคในการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศ หลักนิติธรรม หมายถึง ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศภายใต้ข้อจำกัดด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หลักความโปร่งใส หมายถึง การมีข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลฯ เผยแพร่ในหลายช่องทางเพื่อความสะดวก รวดเร็วต่อการสืบค้นข้อมูลของประชาชน ทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และเห็นถึงการพัฒนาของเทศบาลฯ ได้ตลอดเวลา อันเป็นกาสันับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพของชุมชน เชื่อมโยงความเป็นเครือข่ายเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาเทศบาล

(๔) เพื่อเป็นการกำหนดกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

(๕) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เพื่อสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย รวมทั้งแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) เพื่อเป็นการประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของบุคลากรเจ้าหน้าที่ในองค์กรและการให้บริการประชาชน

(๗) เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละปีให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของแผนฯ

(๘) เพื่อเป็นการวิเคราะห์และกำหนดระบบสารสนเทศ (Software) ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรและการให้บริการประชาชน

(๙) เพื่อเป็นการออกแบบ กำหนดโครงการ หรือโครงสร้างทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกรอบงบประมาณโครงการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการวางแผนงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้ต่อไป

(๑๐) เพื่อเป็นการออกแบบ กระบวนการบริหารการจัดการที่เปลี่ยนไป ตลอดจนจัดทำข้อเสนอด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

เป้าหมาย

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพมากที่สุดตามกรอบภารกิจของหน่วยงานในองค์กรและประชาชนในเขตพื้นที่ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เพื่อให้ประชาชนในเขตมีความรอบรู้ สามารถเข้าถึงการใช้สื่อสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาน รู้เท่าทัน มีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน

(๒) เพื่อเป็นการเพิ่มบทบาทและความสำคัญของการใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) เพื่อสนับสนุนแนวคิดการขับเคลื่อนไปสู่เมืองอัจฉริยะในหัวข้อ Smart Government ในด้านการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในองค์กรได้อย่างยั่งยืน และบูรณาการระบบงานและฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน

(๔) เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ ซึ่งหมายถึงความถึงภาครัฐจะสามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหลักของรัฐสู่ยุคดิจิทัล และเพื่อเป็นการลดการทำธุรกรรมด้วยเงินสด ลดการใช้กระดาษ รวมไปถึงการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่องานบริการประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน และการให้บริการ

(๕) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานภายในองค์กร ทั้งการเชื่อมโยงระบบภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของเทศบาลและคัดเลือกแนวทางการประสานเชื่อมต่อกับส่วนราชการอื่น ๆ ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทุกรูปแบบ ที่มีความเหมาะสมกับเทศบาลฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ

(๖) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS), ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS), ระบบสารสนเทศผู้บริหาร (EIS) และระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานบุคคล (HRIS)

(๗) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ ด้วยการบริหารจัดการเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย ในทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ให้ครอบคลุมทั่วถึงภายในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นเอกภาพ รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงด้วยการจัดให้มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มหรือทดแทนในอนาคต

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยใช้การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรจากเจ้าหน้าที่และใช้การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept) ในการจัดทำแผนแม่บทฯ ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อให้ทราบถึงทิศทางขององค์กรในการขับเคลื่อนไปสู่การทำงานที่สามารถรองรับเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลในอนาคต

(๒) ตามแนวนโยบายของผู้บริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ การลดการใช้สำเนาเอกสารในการดำเนินการและการให้บริการประชาชนนั้น โดยผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการงานภายในสำนักงานและการให้บริการ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน (Paper Less)

(๓) เพื่อสนับสนุนและเข้ากันกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ทางเทศบาลฯ กำลังดำเนินการ

กรอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบไปด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานและนโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

บทที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานและนโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย)
(Information Technology Master Plan)

- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น
 - ด้านกายภาพ
 - ด้านการเมือง/การปกครอง
 - ด้านประชากร
 - สภาพทางสังคม
 - ระบบบริการพื้นฐาน
 - ระบบเศรษฐกิจ
 - ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
 - ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- กรอบความเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้รับการยกฐานะมาจากสุขาภิบาลสำโรงใต้มาเป็นเทศบาลตำบลสำโรงใต้ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒ ก ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้รับการยกกระตบเป็นเทศบาลชั้น ๒ ข และได้รับการเปลี่ยนแปลงเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ และเปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

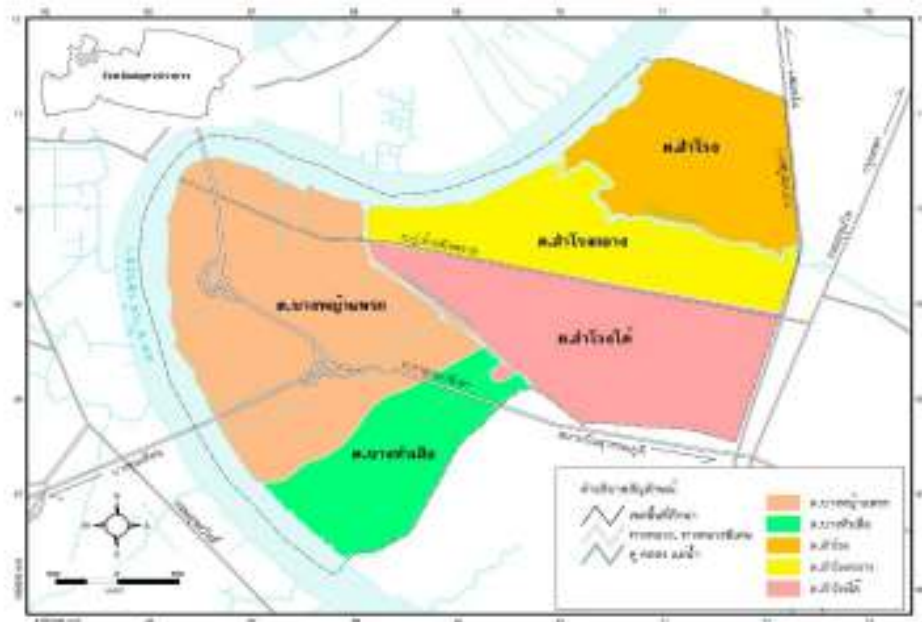
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาล ตามประกาศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จำนวนประชากร

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีประชากรทั้งหมด จำนวน ๗๔,๗๗๒ คน แยกเป็นเพศชาย จำนวน ๓๕,๙๖๑ คน และเพศหญิง ๓๘,๘๑๑ คน จำนวนครัวเรือน ๓๓,๔๔๐ ครัวเรือน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๕๙,๙๖๖ คน แยกเป็นเพศชาย จำนวน ๒๘,๖๖๘ คน เพศหญิง จำนวน ๓๑,๒๙๘ คน (หมายเหตุ ข้อมูลจากสำนักทะเบียนกลางราษฎร ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

ด้านกายภาพ

ที่ตั้ง เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย หมู่ที่ ๘ ตำบลสำโรงใต้ อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่จำนวน ๒๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร



อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขต อบต.ทรงคนอง, อบต.บางกระสอบ, อบต.บางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ทิศใต้ ติดต่อกับเขต อบต.บางโปรง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีจำนวน ๕ ตำบล ได้ดำเนินการจัดตั้งชุมชนนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึง ณ ปัจจุบัน มีชุมชนจำนวน ๖๒ ชุมชน ประกอบด้วย

ตำบลสำโรง มีเนื้อที่ประมาณ ๓.๙๒ ตร.กม. หรือร้อยละ ๑๕.๔ ของพื้นที่เทศบาล จำนวน ๘ ชุมชน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------|
| ๑. ชุมชนร่วมศรัทธาพัฒนา | หมู่ที่ ๑, ๘ |
| ๒. ชุมชนบุญถนอมพัฒนา | หมู่ที่ ๒, ๕ |
| ๓. ชุมชนหมู่ ๓ ก้าวหน้า | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. ชุมชนโยธินพัฒนา | หมู่ที่ ๓ |
| ๕. ชุมชนมหาวงษ์พัฒนา | หมู่ที่ ๔ |
| ๖. ชุมชนร่วมรังสรรค์ | หมู่ที่ ๖, ๗ |
| ๗. ชุมชนเปรมฤทัย | หมู่ที่ ๙ |
| ๘. ชุมชนกุศลส่งสามัคคี | หมู่ที่ ๑๐ |

ตำบลสำโรงกลาง มีเนื้อที่ประมาณ ๔.๑๒ ตร.กม. หรือ ร้อยละ ๑๖.๒ ของพื้นที่เทศบาล จำนวน ๑๐ ชุมชน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. ชุมชนหมู่ ๑ รวมใจพัฒนา | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. ชุมชนหมู่ ๒ พัฒนา | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. ชุมชนเกิดเอี่ยมพัฒนา | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. ชุมชนวัดสำโรงเหนือ | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. ชุมชนหมู่ ๕ สามัคคี | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. ชุมชนคลองสำโรงหมู่ ๖ | หมู่ที่ ๖ |
| ๗. ชุมชนชาวมหาวงษ์ | หมู่ที่ ๗ |
| ๘. ชุมชนคลองสำโรง | หมู่ที่ ๘ |
| ๙. ชุมชนร่วมด้วยช่วยพัฒนา | หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. ชุมชนวัดสำโรงเหนือ | หมู่ที่ ๑๐ |

ตำบลสำโรงใต้ มีเนื้อที่ประมาณ ๕.๑๔ ตร.กม. หรือ ร้อยละ ๒๐.๑ ของพื้นที่เทศบาล จำนวน ๑๐ ชุมชน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. ชุมชนศรีสกุลก้าวหน้า | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. ชุมชนผูกมิตรพัฒนาก้าวหน้า | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. ชุมชนเอราวัณ | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. ชุมชนรวมสุข | หมู่ที่ ๔ |

๕. ชุมชนคลองขุดพัฒนา	หมู่ที่ ๕,๖
๖. ชุมชนพิทักษ์ธรรม ๗	หมู่ที่ ๗
๗. ชุมชนศรีสวนสัมพันธ์	หมู่ที่ ๘
๘. ชุมชนร่มประดู่	หมู่ที่ ๘
๙. ชุมชนพิทักษ์ธรรม ๙	หมู่ที่ ๙
๑๐. ชุมชนร่วมสามัคคี ๗๒ ปีมหาราช	หมู่ที่ ๑๐

ตำบลบางหัวเสือ มีเนื้อที่ประมาณ ๓.๒๑ ตร.กม. หรือ ร้อยละ ๑๒.๖ ของพื้นที่เทศบาล จำนวน ๑๔ ชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนสะพานเขียว	หมู่ที่ ๑,๕
๒. ชุมชนสยามพัฒนา	หมู่ที่ ๒
๓. ชุมชนบ้านสวนน้ำ	หมู่ที่ ๓
๔. ชุมชนจตุพร	หมู่ที่ ๔
๕. ชุมชนหมู่ ๖ หมู่ ๗ รวมใจ	หมู่ที่ ๖, ๗
๖. ชุมชนวัดบางหัวเสือ	หมู่ที่ ๘
๗. ชุมชนก้าวหน้าพัฒนา	หมู่ที่ ๙
๘. ชุมชนเก่า เก้า เก้า พัฒนา	หมู่ที่ ๑๐
๙. ชุมชนบางฝ้าย ๑๑	หมู่ที่ ๑๑
๑๐. ชุมชน ๑๒ อาสาพัฒนาบางฝ้าย	หมู่ที่ ๑๒
๑๑. ชุมชน ๑๒ บ.บ.น. พัฒนา	หมู่ที่ ๑๒
๑๒. ชุมชน ๔ ส พัฒนา	หมู่ที่ ๑๓
๑๓. ชุมชนไทยสมุทรร่วมพัฒนา	หมู่ที่ ๑๔
๑๔. ชุมชนบุญแจ่มสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๑๕

ตำบลบางหญ้าแพรก เนื้อที่ประมาณ ๙.๑๑ ตร.กม. หรือร้อยละ ๓๕.๗ ของพื้นที่เทศบาล จำนวน ๒๐ ชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนทองค้ำพัฒนา	หมู่ที่ ๑, ๒
๒. ชุมชนชาวทองค้ำสามัคคี	หมู่ที่ ๓
๓. ชุมชนวัดแหลม	หมู่ที่ ๔
๔. ชุมชนควนพัฒนา	หมู่ที่ ๕
๕. ชุมชนมอญเดิงฮะโมก	หมู่ที่ ๖
๖. ชุมชนปู่เจ้า	หมู่ที่ ๗
๗. ชุมชนถนนอมสุข	หมู่ที่ ๘
๘. ชุมชนรวมใจธรรม	หมู่ที่ ๙
๙. ชุมชนอิสระพัฒนา	หมู่ที่ ๑๐
๑๐. ชุมชนหมู่ ๑๑ พร้อมใจก้าวหน้า	หมู่ที่ ๑๑
๑๑. ชุมชน ๑๑ - ๑๒ พร้อมใจสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๑๑, ๑๒
๑๒. ชุมชนคลองท้ายเมือง	หมู่ที่ ๑๓
๑๓. ชุมชนเทพพัฒนา	หมู่ที่ ๑๔, ๑๕

๑๔. ชุมชนวัดบางหญ้าแพรก ๑๖	หมู่ที่ ๑๖
๑๕. ชุมชนร่วมพัฒนา	หมู่ที่ ๑๗
๑๖. ชุมชนศิษย์ธรรมคุณ หมู่ ๑๘	หมู่ที่ ๑๘
๑๗. ชุมชนอยู่เจริญ ๑๙	หมู่ที่ ๑๙
๑๘. ชุมชนประชารวมใจ	หมู่ที่ ๒๐
๑๙. ชุมชนหมู่ ๒๑ วัดบางหญ้าแพรก	หมู่ที่ ๒๑
๒๐. ชุมชนหมู่ ๒๒ วัดบางหญ้าแพรก	หมู่ที่ ๒๒

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพเป็นอากาศแบบชายทะเลอากาศเย็นไม่ร้อนจัด ในฤดูร้อนมีความชื้นในอากาศสูง เนื่องจากอิทธิพลจากลมชายทะเล และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ สภาพอากาศเป็นไปตามฤดูกาล ฤดูร้อนเริ่มต้นจากเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ฤดูฝนเริ่มต้นจากเดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม ฤดูหนาว เริ่มต้นจากเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

อุณหภูมิต่ำสุด

เขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

อุณหภูมิต่ำสุด ๓๔.๗๐ องศาเซลเซียส

อุณหภูมิต่ำสุด ๒๓.๕๐ องศาเซลเซียส

ปริมาณน้ำฝน

ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี ๑๕๓.๔ มิลลิเมตร

ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุด เดือนตุลาคม

ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด เดือนมกราคม

หมายเหตุ: ข้อมูลอุณหภูมิต่ำสุดและข้อมูลปริมาณน้ำฝนจากกรมอุตุนิยมวิทยา

ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ผังเมืองของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายใช้ผังเมืองรวมของจังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในพื้นที่เขตเทศบาล จำนวน ๕ ตำบล ประกอบด้วย

๑. ตำบลสำโรง ผังเมืองสีเหลือง เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย และสีม่วง เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรม และคลังสินค้า
๒. ตำบลสำโรงกลาง ผังเมืองสีม่วง เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า
๓. ตำบลสำโรงใต้ ผังเมืองสีม่วง เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า
๔. ตำบลบางหญ้าแพรก ผังเมืองสีม่วง เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า
๕. ตำบลบางหัวเสือ ผังเมืองสีเหลือง เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย และสีม่วง เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรม และคลังสินค้า โดยแบ่งออกเป็น

- พื้นที่พักอาศัย	๕,๑๔๗	ไร่
- พื้นที่พาณิชยกรรม	๘,๔๕๙	ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๗๙	ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	๓๖	ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	-	ไร่

- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา ๓๒ ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม ๘,๔๕๙ ไร่

ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายถูกกำหนดให้มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า และการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทที่พักอาศัยหนาแน่นน้อย

ซึ่งจากการที่เทศบาลเป็นพื้นที่รองรับอุตสาหกรรม จึงทำให้มีพื้นที่แออัดในเทศบาลเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาในส่วนตำบลบางหญ้าแพรก ตำบลสำโรงกลาง และตำบลสำโรง ทั้งนี้ ในพื้นที่ยังมีการบุกรุก หรือใช้พื้นที่รุกล้ำบริเวณพื้นที่คลองสำโรงอีกด้วย



การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๒ สี ในอาณาเขต ๒๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร คือ

๑. สีม่วง การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทอุตสาหกรรม และคลังสินค้า มีพื้นที่ ๑๓.๖ ตารางกิโลเมตร
๒. สีเหลือง การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทที่พักอาศัยหนาแน่นน้อย มีพื้นที่ ๑๑.๙ ตารางกิโลเมตร

เทศบาลมีจำนวนผู้ขออนุญาตก่อสร้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และผังเมืองรวมสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๘ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๑ ราย และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๖ ราย

ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ แบ่งส่วนการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้

สภาเทศบาล ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติและควบคุมฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน จำนวน ๑๘ คน

ผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง และนายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เลขาธิการนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน และรองนายกเทศมนตรีอีก ๓ คน

ส่วนราชการประจำประกอบด้วย ๘ ส่วน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย วิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจแผนงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย กิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจอดรถบริเวณ ทางเท้า การออกใบเสร็จค่าปรับต่าง ๆ รวมถึงการนำส่งเงินรายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายนิติการ ประกอบด้วย

งานรับเรื่องราວร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง การสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิด หรือถูกร้องเรียนกรณีการทําละเมิด การดำเนินคดีปกครอง การดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา ประสานงานสำนักงานอัยการสูงสุด ฝ่ายคดีปกครองในการแก้ต่างคดีปกครอง และประสานงานกับพนักงานสอบสวนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติต่าง ๆ การเปรียบเทียบปรับการกระทำผิดตามเทศบัญญัติ การรวบรวมกฎหมายเทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การร่างระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับกิจการเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนิติกรรมสัญญาและเร่งรัดหนี้สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างตรวจ พิจารณาจัดทำนิติกรรมสัญญา และเร่งรัดหนี้สิน การดำเนินการคดีล้มละลาย การดำเนินการบังคับคดียึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย การป้องกันและแก้ไขปัญหา การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมและเผยแพร่กฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ความเห็นทางวิชาการ และข้อหาหรือปัญหา ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนวิชาการด้านกฎหมาย การเผยแพร่ ความรู้ด้านกฎหมาย การฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมายให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย

งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการให้บริการแจ้งเกิดแจ้งตาย แจ้งย้ายเข้า ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางจากสำนักทะเบียนต้นทางปลายทาง การขอเลขหมายประจำบ้าน แจ้งรื้อถอนบ้าน การขอตรวจคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร และขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบขอมีบัตรประจำตัวประชาชน รับแจ้งบัตรหมดอายุ การคัดลอก และรับรองสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณของเทศบาลจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ การประชุมสภาเทศบาลเกี่ยวกับสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์จัดเตรียมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง จัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จัดทำหนังสือรับรองของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จัดทำคำสั่ง การเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในส่วนที่รับผิดชอบการประชุมหารือคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการสภาเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล งานสารบรรณของสภาเทศบาล งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์แก่สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารงานเลขานุการ และงานประชุมสภาเทศบาล และคณะผู้บริหารงานดูแลรักษา จัดเตรียม และการให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทราบงานทะเบียนประวัติสมาชิกเทศบาล และคณะผู้บริหาร รับผิดชอบการประชุมสภาเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล งานควบคุมกิจการบริการการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยวตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและที่มีอยู่แล้ว งานกำหนดมาตรฐานเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลกิจการค้า การดำเนินกิจกรรมในการเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ งานประสานเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ งานวิเคราะห์ปรับปรุงกิจการพาณิชย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักคลัง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนบริหารงานการคลัง มี ๒ ฝ่าย

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำเช็ค จัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสถิติการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำสถิติรายรับรายจ่าย ประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำสถิติการจ่ายเงินสะสม การรับจ่ายเงินอุดหนุน รายงานสถิติการคลัง ประจำปี การให้บริการข้อมูลด้านสถิติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท การซื้อ การจ้าง การซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุทุกประเภท และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานควบคุมทะเบียนพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ เก็บรักษาพัสดุ จำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนพัฒนารายได้ มี ๒ ฝ่าย

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ ประกอบด้วย

งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ การวางแผนการจัดเก็บรายได้ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและรายได้อื่น การประชาสัมพันธ์การชำระภาษี การจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดทำประมาณการรายรับประจำปีและเพิ่มเติม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานผลประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องชำระภาษี จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี การรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ พิจารณาการประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี การลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายในทะเบียนผลประโยชน์ และทะเบียนคุม ผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละราย การพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

การเก็บรักษา การส่งเงิน การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ การตรวจสอบ ผ.ท. ๔ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินทุกประเภท การพัฒนากิจการพาณิชย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือ คำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ประสานงานนิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น การดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกข้อมูลที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลภาคสนามตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดินจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนและทรัพย์สิน ด้านการจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน คัดลอกข้อมูลที่ดินศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การบริการข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ การตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ดินของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อขอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดิน การแบ่งแยกที่ดิน การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับ งานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำคำสั่ง ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รวบรวมเก็บรักษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่ง หนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ รวบรวมสถิติข้อมูล ระบบฐานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ งานควบคุมวัสดุ งานสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนัก/กอง งานบริการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักช่าง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านโยธาการก่อสร้างการสาธารณูปโภคต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ งาน

งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ ควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณแนวระดับอาคารที่ขออนุญาต งานตรวจรับรองอาคารและหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน งานตรวจสอบการขออนุญาต งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและ ให้บริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบกทางน้ำ งานตรวจสอบโครงข่ายพัฒนาผังเมือง งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาษี งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ งาน

งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบคำนวณเขียนแบบ งานวางโครงการจัดทำผังและควบคุมการก่อสร้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำงานควบคุมงานก่อสร้าง งานออกรายการ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบงานประมาณราคาก่อสร้าง งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ของอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนนและสะพาน การตรวจสอบอาคารและการก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและก่อสร้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำบริการ งานออกแบบรายการรายละเอียด งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบงานกำหนดรายละเอียด งานประมาณราคาก่อสร้าง งานศึกษาวิเคราะห์แผนผัง งานควบคุมก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมถนนและสะพาน งานอาคาร และก่อสร้างอื่น ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการโยธา ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย

๑. ฝ่ายสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ๓ งาน

งานบำรุงรักษาทางและสะพาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาทางและสะพาน งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงาน ก่อสร้างถนนและสะพาน งานประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทาง และสะพาน งานควบคุมพัสดุ งานดูแลรักษาทางและสะพาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสถานที่และสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาอาคารทางเท้าและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานควบคุมดูแล การจัดอาคารสถานที่ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่าง ๆ งานประมาณราคาการบำรุงรักษาด้านสาธารณูปการอื่น ๆ งานควบคุมพัสดุ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานด้านก่อสร้างซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่าง งานออกแบบเขียนแบบเกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานจัดสถานที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานประมาณราคาเกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่เกี่ยวกับงานสาธารณะ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์งานตุ๊กตาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานควบคุมพัสดุก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานไฟฟ้าและเครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมพัสดุและอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ประกอบด้วย ๒ งาน

งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมระบบระบายน้ำและกาบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ งานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานรับน้ำเสียจากอาคาร และสถานประกอบการต่าง ๆ การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดน้ำเสีย งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสีย เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมธรรมชาติ งานบำรุงรักษา และซ่อมแซม เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบการบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำงานทำความสะอาด ลอกท่อระบายน้ำ และวางระบายน้ำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานควบคุมเพื่อป้องกันน้ำท่วม มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วม งานควบคุมตรวจสอบระบบป้องกันน้ำท่วม งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานป้องกันน้ำท่วม งานทำความสะอาดบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประตูระบายน้ำ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลสถานีสูบน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ งานประมาณราคาต้านระบบป้องกันน้ำท่วม งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๑ งาน

งานธุรการ งานสารบรรณของสำนัก งานดูแลเอกสาร จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลคณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำประกาศ คำสั่งของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างการให้บำเหน็จความชอบเป็นพิเศษ งานลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการของสำนักหรือฝ่าย งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานควบคุมและจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเกี่ยวกับงานพัสดุ งานจัดทำฎีกา เบิกจ่ายค่าก่อสร้างโครงการต่าง ๆ งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันระงับโรคติดต่อควบคุมการประกอบอาชีพให้ถูกสุขลักษณะ การสุขาภิบาล การเผยแพร่และฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขลักษณะอนามัยการรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพการ จัดเก็บขยะมูลฝอยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย

๑. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขศึกษา งานสุขภาพจิตงานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานสร้างเสริมสุขภาพ งานฟื้นฟูสมรรถภาพ งานข้อมูลสุขภาพของประชาชนในชุมชน การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม HOSXP-PCU งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็กงาน งานป้องกันและบำบัดผู้ติดยาเสพติด ด้านส่งเสริมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด งานสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล งานชมรมผู้สูงอายุ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมแบบบูรณาการ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน กลุ่มติดสังคม งานส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (กลุ่มติดเตียง) ในชุมชนงานควบคุมดูแลและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายแบบมีส่วนร่วม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณสุขชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขมูลฐานพัฒนาศักยภาพ นิเทศติดตามส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชน งานจัดทำแผนชุมชนด้านสาธารณสุขส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ งานข้อมูลสุขภาพในงานสาธารณสุขชุมชน งานคัดกรองความเสี่ยงของโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง งานเฝ้าระวังมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขและในโรงเรียนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อในชุมชนงานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียนงานเฝ้าระวังและป้องกันวัณโรคและโปลิโอ งานสอบสวนโรคติดต่อต่าง ๆ งานระบาดวิทยา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ประกอบด้วย

งานการแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยรักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านวิชาการแพทย์ และสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อประกอบการพัฒนาแนวทางการตรวจ ชẩnสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อกำหนดการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาโรค และฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอบประวัติคนไข้ ตรวจรักษาโรค วินิจฉัย วิเคราะห์ ชẩnสูตรโรค ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้อาหาร ฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต แนะนำส่งเสริมสุขภาพ และจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปมีสุขภาพสมบูรณ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาพยาบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง การพยาบาล บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาล ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต งานเสนอนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานให้คณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขติดด้านเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพติด ด้านส่งเสริมความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพติด ด้านติดตามและประเมินผล งานให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น โลหิตวิทยา จุลชีววิทยา

ชีวเคมี และน้ำเหลือง ตรวจชิ้นเนื้อ ตรวจหาเซลล์มะเร็งระยะเริ่มแรกตรวจวิเคราะห์ทางรังสีวิทยาพัฒนาผลงานทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยอุบัติการณ์ของโรค เพื่อสนับสนุนการรักษาโรค งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจวินิจฉัยโรคทางช่องปาก งานบริการด้านทันตกรรมแก่ผู้ป่วยในศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตกรรมเคลื่อนที่ในโรงเรียน ชุมชน งานส่งเสริมทันต-สุขภาพและทันตกรรมป้องกันให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประชาชน งานเผยแพร่และอบรมทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน เด็กนักเรียน พัฒนาผลงานทางวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาเทคนิคการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุข ศึกษาค้นคว้า เพื่อกำหนดมาตรฐานงาน ทันตกรรมตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานเภสัชกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ กำหนดบัญชียา หลักการควบคุมการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ ควบคุมการเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานยาและเวชภัณฑ์ งานจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้ผู้รับบริการ งานยาและเวชภัณฑ์งานการผลิตยาในให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ยา งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานทันตสาธารณสุข งานสุขภาพบาล งานคุ้มครองผู้บริโภค งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานกายภาพและอาชีวบำบัด มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพรักษาและฟื้นฟูสุขภาพด้วยแพทย์แผนไทย ให้บริการนวด อบ ประคบสมุนไพร เพื่อการส่งเสริมสุขภาพให้บริการ นวด อบ ประคบสมุนไพร เพื่อการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมความรู้การดูแลสุขภาพด้วยสมุนไพรและการใช้สมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษา ให้บริการแพทย์แผนไทยเชิงรุกในชุมชนเพื่อการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ

งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและภาวะวิกฤตทั้งในและนอก สถานพยาบาล ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน การบริการ รับ - ส่ง ผู้ป่วยเพื่อการรักษาที่ต่อเนื่อง การกำกับดูแลเครื่องวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ ภายในห้องฉุกเฉินและรถพยาบาล

ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย

๑. ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน การปฏิบัติงานด้านสุขภาพในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ ที่สาธารณะต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการควบคุมสถานประกอบการและออกใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ งานจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ งานควบคุมสุสานและฌาปนสถาน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขภาพอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอาหารและการคุ้มครองสุขภาพให้กับผู้บริโภค การวางแผน การปฏิบัติงานด้านสุขภาพอาหารในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ ที่สาธารณะต่าง ๆ งานสุขภาพอาหาร ร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย โรงอาหาร ในโรงเรียน โรงพยาบาล และโรงงาน งานสุขภาพตลาดสด ความสะอาด การจัดการ น้ำเสีย และขยะมูลฝอยของตลาด การกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค การเฝ้าระวังความปลอดภัยในอาหาร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง การสิ้นเสียเหื่อน งานตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการแก้ไขแหล่งกำเนิดมลพิษ การประเมินความเสียหายและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รายงานผลการติดตามการตรวจสอบ ศึกษา และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมและรับผิดชอบโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติเฝ้าระวังและป้องกันกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชีพ ที่เสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ เช่น สุกร โค กระบือ งานควบคุมการเลี้ยงสัตว์และฆ่าสัตว์ปีก งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับเนื้อสัตว์ งานควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมจำนวนสุนัขและแมวจรจัด งานป้องกันการเกิดโรคที่เกิดจากสัตว์สู่คน เช่น โรคไข้หวัดนก จัดทำรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานรักษาและพัฒนาความสะอาดถนน และสถานที่สาธารณะ ทางเท้า ทางน้ำ งานให้บริการทำความสะอาดในการจัดงานประเพณี งานอื่น ๆ ของส่วนราชการต่าง ๆ การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ตู้สุขา การบำรุงรักษาเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด งานควบคุมดูแลศูนย์การจัดการขยะเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย งานวางแผน แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ งานการบำบัดน้ำเสียชุมชน เช่น การจัดทำบ่อดักไขมัน จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เยาวชนเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนจัดการขยะแบบ ๓R งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดการมูลฝอย มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำแผนปฏิบัติการเก็บขนขยะมูลฝอยและรวบรวมขยะมูลฝอยแต่ละประเภท งานบริการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ขยะของเสียอันตรายในชุมชน และขยะติดเชื้อ และขนส่งไปกำจัด งานกำจัดขยะมูลฝอยทุกประเภท งานส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย และพัฒนาระบบการจัดเก็บมูลฝอยที่คัดแยก การบำรุงรักษา รถยนต์เก็บขนมูลฝอย เครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์ของงานบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์การจัดการขยะมูลฝอย และแปรรูปขยะมูลฝอยลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพิ่มคุณค่าของขยะมูลฝอย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดการสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดวางระบบการให้บริการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล งานให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล จากอาคาร บ้านเรือน สถานประกอบการ งานควบคุมดูแลศูนย์การจัดการสิ่งปฏิกูล งานควบคุมดูแลถังหมักปฏิกูล ลานทรายกรอง ลานตาก บ่อบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล งานจัดการแปรรูปกากตะกอนปฏิกูลเป็นปุ๋ยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษา รถดูดสิ่งปฏิกูล เครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์ของงานบริการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์การจัดการสิ่งปฏิกูล ให้สามารถดำเนินงานอย่างครบวงจร การศึกษา วิเคราะห์ คุณภาพปุ๋ยที่ผลิตจากกากปฏิกูล และพัฒนาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการจัดการสิ่งปฏิกูล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานประกอบด้วย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานตรวจสอบ และแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการงานสาธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมืองานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา หรือผู้ทำคุณประโยชน์ ทำหน้าที่พัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และคุมทะเบียนทรัพย์สินงานควบคุมตรวจสอบและรับผิดชอบครุภัณฑ์ของงานบริหารทั่วไป งานจัดทำคำสั่งประกาศและยุติต่าง ๆ งานการให้บำเหน็จความดีความชอบกรณีพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการต่าง ๆ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานประสานงาน การประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาลและพนักงานเทศบาลงานจัดเวรบุคลากรเข้าร่วมพิธี

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับออกใบเสร็จรับเงินผู้มารับบริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุข งานรับจ่ายเงินทั้งในและนอกงบประมาณ ตรวจสอบและรักษา และจัดทำบัญชีเกี่ยวกับเงินทุกประเภทจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทนค่าสาธารณูปโภคน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและอื่น ๆ งานโอนเงินงบประมาณ จัดทำบัญชีคุมงบประมาณของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายงานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์งานจัดซื้อวัสดุทั่วไป งานจัดซื้อครุภัณฑ์ งานจัดจ้างต่าง ๆ งานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทของเงินบำรุงโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่าง ๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสาร ติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น

งานวิชาการและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่นงานประสานงานแผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานวางแผนการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข งานรวบรวมผลการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำ สนับสนุนระเบียบ และรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งานนิเทศ/ติดตามประเมินผลงานกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานโครงการพิเศษ งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานวางแผนการประเมินโครงการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและจัดระบบคอมพิวเตอร์ งานติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน งานประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความ

ต้องการของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน การรวบรวมข้อมูล ประกอบการเสนอแนะแนวทางและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำงบประมาณ งานเผยแพร่วิชาการ และงานธุรการ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาความต้องการของประชาชน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกระดับทั้งระดับชาติ ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับท้องถิ่น การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงการพัฒนาเสนอบรรจุในแผนพัฒนา กับยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี และเพิ่มเติม การจัดทำคำสั่งตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดทำประกาศใช้แผนประจำปีและแผนเพิ่มเติม การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาให้พนักงาน ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้องทราบ การเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทราบโดยทั่วกัน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาภารกิจของเทศบาล การประสานงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลโครงการเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีตามแผนการดำเนินงานประจำปี การพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดของโครงการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานการณ์คลัง เพื่อนำมาใช้ประกอบในจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการดูแลเกี่ยวกับงานสารบรรณจัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์จัดระบบข้อมูลที่เป็น ประโยชน์การพัฒนา การบริหารและพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ การรวบรวม เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลทางสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ รวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ ของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล รวมทั้งการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่นที่ เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาทางเลือกเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ. ๒๕๔๐ การบริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต การให้บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาแก่เด็กเยาวชนประชาชนรวมถึงด้านการกีฬาและนันทนาการ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

งานโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับโรงเรียนในเขตเทศบาล การให้เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเตรียมความพร้อมเพื่อรับโอนสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนการจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียนและมูลนิธิ คณะกรรมการทางการศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานกิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม ลูกเสือ ยุวกาชาด การตรวจสอบดูแลความประพฤติของนักเรียน การสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ ประถมศึกษา ประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาครอบครัว การจัดทำรายงานและสถิติข้อมูลต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กเล็ก ปฐมวัย โรงเรียนหรือศูนย์การเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กเทศบาล ดำเนินการและส่งเสริมบุคลากร ครอบครัวยุวมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ ให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู การศึกษาแก่บุคลากรที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบรับผิดชอบให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา จริยธรรมและสามารถจัดการปฐมวัยได้ตามความต้องการและเหมาะสมและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาของเทศบาล และสถานศึกษา การส่งเสริมคุณภาพหลักสูตรการศึกษา การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาการผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการจัดให้มีคลื่นความถี่สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์วิทยุคมนาคมและการสื่อสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาผู้ใหญ่ และวิทยาลัยชุมชนหรือนอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ การรณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ แก่เยาวชนและประชาชน การส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษาการตรวจสอบ ติดตามผลการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ผู้ใหญ่ การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษานอกโรงเรียน การจัดการเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนฝึกอาชีพ การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอาชีพของเด็กและเยาวชน การติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการฝึกและส่งเสริมอาชีพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การให้คำแนะนำการใช้คู่มือศึกษาค้นคว้า การควบคุมจัดเก็บ ช่อมแซมหนังสือ การจัดทำรายงานเกี่ยวกับห้องสมุดประจำปี การจัดเก็บรักษาวัสดุ ศิลปะโบราณ การควบคุมดูแลห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานกิจกรรมศาสนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา การปลูกฝังถ่ายทอดวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลทางประวัติศาสตร์ เกี่ยวกับประเพณี ศิลปะหัตถกรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมสืบสานเอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดตั้งสภาวัฒนธรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน การเข้าค่ายเยาวชน การฝึกอบรมการจัดตั้งกลุ่มเยาวชนอาสาสมัคร การควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผล การวัดผลกิจกรรมเยาวชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ รวบรวมสถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกีฬาและนันทนาการ การแข่งขันกีฬา การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน จัดการฝึกอบรมกีฬาให้แก่เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านดนตรีและนันทนาการและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและโครงการ ประกอบด้วย

งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี และแผนการศึกษาประจำปีให้เป็นไปตามนโยบาย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ การติดตามและประเมินผลการทำงาน การถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสวัสดิการของกองหรือฝ่ายและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การบริหารและควบคุมงบประมาณ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนส่งเสริมพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการสื่อสารเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศาสนา สถานศึกษา ศูนย์การเรียนและเครือข่ายทางการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การประเมินคุณภาพการศึกษา การบริหารงานโรงเรียน สถานศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสที่ยากไร้ และเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มสนใจ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การจัดทำข้อมูลประวัติชุมชน การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การสำรวจข้อมูลเพื่อวางแผน พัฒนาชุมชน การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กรภาคเอกชน การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดทำแผนชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาชุมชนเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนชุมชน การตรวจสอบหลักฐานเอกสารการกู้ยืมเงิน งบดุลและบัญชีต่าง ๆ ของกองทุนชุมชน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนชุมชน การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด การสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์ การเสริมสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การจัดทำระเบียบชุมชน การเผยแพร่กระบวนการประชาธิปไตย การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยตามโครงการบ้านมั่นคง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ผู้พิการและทุพพลภาพ การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิกัด ผู้ติดเชื้อ HIV การสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว การส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกรณี การสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ การสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง การสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกายการสมองและปัญญา การให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนด้านอุปกรณ์การเรียน การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนด้วยการสอดส่องดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการสตรีและคนชรา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสงเคราะห์สตรีและคนชรา ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและหญิงบางประเภท การส่งเสริมพัฒนาอาชีพสตรีและคนชราการประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมกิจการสตรีและคนชรา การให้คำปรึกษา แนะนำแก่สตรีและคนชราที่มีปัญหาต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาชนและเยาวชนในชุมชนให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมด้านพลศึกษา กีฬา ศิลปะ นาฏศิลป์ ห้องสมุด การจัดทัศนศึกษาและกิจกรรมพิเศษ เพื่อจูงใจแก่ชุมชน การส่งเสริมและเผยแพร่ให้ประชาชน เยาวชนในชุมชนเกิดการเรียนรู้ผ่านศูนย์กลางการศึกษาของชุมชน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงชุมชนคนในสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการจัดให้มีและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนหย่อม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้แก่ประชาชนในชุมชนให้มีจิตใจและร่างกายอย่างมีความสุข จัดตั้งสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน เช่น สวัสดิการด้านกองทุนสงเคราะห์ผู้เจ็บป่วยของผู้สูงอายุ กองทุนฌาปนกิจศพผู้ไร้ญาติในชุมชน การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างเกี่ยวกับสวัสดิการของคนในชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ประสานงานเกี่ยวกับการประชุม การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองสวัสดิการสังคม งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร การจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาลรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน การคุมวันลาพักผ่อนประจำปีการลาอื่น ๆ สวัสดิการของกองหรือฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างราชการ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ประกอบด้วย

งานสรรหาและเลือกสรร มีหน้าที่ในการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การรายงานข้อมูลสายงานบริหาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหน้าที่ในงานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานบรรจุ แต่งตั้ง งานจัดทำควบคุมตรวจสอบแก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แหล่งการบันทึกข้อมูลในระบบ E-laas การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บันทึกข้อมูลบัญชีตัวคน งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานการลาทุกประเภท งานตรวจสอบและรายงาน ข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ งานจัดทำคำสั่งไปราชการ หนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานฝึกอบรม มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ งานการให้พ้นจากราชการ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานรายงานข้อมูลทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

งานสรรหาและเลือกสรร มีหน้าที่ในการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหน้าที่ในการจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานบรรจุแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบแก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ การบันทึกข้อมูลในระบบ E-laas บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา บันทึกข้อมูล บัญชีตัวคน งานสถิติสวัสดิการทุกประเภท

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณของกอง ดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลคณะเทศมนตรี งานตรวจสอบ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน งานควบคุมและจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย



โครงสร้างของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย



ด้านประชากร

มีจำนวน ๕ ตำบล ได้ดำเนินการจัดตั้งชุมชน นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ จนถึงปัจจุบัน มีชุมชนจำนวน ๖๒ ชุมชน เทศบาลฯ มีประชากร ทั้งหมด จำนวน ๗๑,๑๐๓ คน แยกเป็นเพศชาย จำนวน ๓๔,๔๕๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๓๖,๖๕๓ คน จำนวนครัวเรือน ๓๕,๗๐๖ ครัวเรือน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๕๗,๔๖๖ คน

ตารางแสดงจำนวนประชากรแบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	เพศ		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
อายุ ๐ - ๖ ปี	๒,๓๕๖	๒,๐๒๒	๔,๓๗๘
อายุ ๗ - ๑๒ ปี	๒,๔๓๓	๒,๒๗๗	๔,๗๑๐
อายุ ๑๓ - ๑๗ ปี	๒,๑๘๐	๒,๐๔๗	๔,๒๒๗
อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี	๒๑,๗๔๔	๒๒,๗๖๑	๔๔,๕๐๕
อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป	๕,๗๑๕	๗,๕๓๒	๑๓,๒๔๗
มากกว่า ๑๐๐ ปี	๒๒	๑๔	๓๖
รวม	๓๔,๔๕๐	๓๖,๖๕๓	๗๑,๑๐๓

ตารางแสดงการจำนวนประชากรในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๔

ปี	จำนวนประชากร		ประชากรรวม
	เพศชาย	เพศหญิง	
พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๖,๙๐๐	๓๙,๐๔๖	๗๕,๙๔๖
พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๖,๖๓๗	๓๘,๗๖๗	๗๕,๔๐๔
พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๖,๓๗๕	๓๘,๔๙๑	๗๔,๘๖๖
พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๖,๑๑๕	๓๘,๒๑๖	๗๔,๓๓๑
พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๕,๘๕๘	๓๗,๙๔๓	๗๓,๘๐๑
พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๕,๖๐๒	๓๗,๖๗๒	๗๓,๒๗๔
พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕,๖๔๔	๓๗,๖๑๐	๗๓,๒๕๔
พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๔,๗๔๐	๓๖,๙๐๓	๗๑,๖๔๓
พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔,๔๕๐	๓๖,๖๕๓	๗๑,๑๐๓

งานทะเบียน สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนประชากรในเขตเทศบาลแยกตามตำบล

ตำบล	จำนวนประชากร	สัดส่วนร้อยละ
ลำโรง	๑๕,๙๗๘	๒๒.๓๐
ลำโรงกลาง	๑๑,๒๒๙	๑๕.๖๗
ลำโรงใต้	๑๑,๕๑๒	๑๖.๐๗
บางหัวเสือ	๑๒,๘๐๒	๑๗.๘๗
บางหญ้าแพรก	๒๐,๑๒๒	๒๘.๐๙
รวม	๗๑,๖๔๓	๑๐๐

งานทะเบียนเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

- จำนวนประชากรแยกตามรายตำบล Ffpตำบลที่มีจำนวนประชากรมากที่สุดคือ ตำบลบางหญ้าแพรก (ร้อยละ ๒๘.๐๙) และตำบลที่มีจำนวนประชากรน้อยที่สุดคือตำบลลำโรงกลาง (ร้อยละ ๑๕.๖๗)
- จำนวนประชากรแฝง จากการที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายเป็นเขตอุตสาหกรรมจึงทำให้มีประชากรแฝงจากภายนอกเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมาก โดยจำนวนประชากรแฝงในพื้นที่มีประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ คน
- จำนวนประชากรที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
 - จำนวนประชากรที่พิการหรือทุพพลภาพในเขตพื้นที่ จำนวน ๑,๖๖๗ ราย
 - จำนวนผู้ป่วยเรื้อรังในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๑๑ คน
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ร้อยละ -๒.๘๗
- อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ร้อยละ -๒.๑๗

สภาพทางสังคมด้านการศึกษา

สถานศึกษาที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา แยกเป็น

- เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑ ได้แก่

๑. โรงเรียนวัดสวนส้ม
๒. โรงเรียนวัดโยธินประดิษฐ์
๓. โรงเรียนวัดมหาราช
๔. โรงเรียนวัดปทุมหนองสนาวาส
๕. โรงเรียนวัดสำโรงเหนือ
๖. โรงเรียนวัดบางหัวเสือ
๗. โรงเรียนวัดบางฝ้าย
๘. โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก
๙. โรงเรียนวัดแหลม
๑๐. โรงเรียนวัดทองคั้ง
๑๑. โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ได้แก่

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าสมุทรปราการ

- สังกัดเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้แก่

๑. โรงเรียนสิริเบญญาลัย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑ (สวนส้ม)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒ (สำโรงเหนือ)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๓ (มหาวงษ์)
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๔ (ปทุมวันสนาวาส)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๕ (บางหญ้าแพรก)
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๖ (บางฝ้าย)
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๗ (ฉัตรทิพย์ฯ)

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้แก่

๑. โรงเรียนอนุบาลมารดา
๒. โรงเรียนอนุบาลบุษยมาส
๓. โรงเรียนอนุบาลเจริญวัย
๔. โรงเรียนณัฏฐเวศม์
๕. โรงเรียนปัญจนะวิทย์

- สวนสาธารณะ/ลานกีฬา ได้แก่

- สวนสาธารณะเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายตำบลสำโรงใต้ สวนสาธารณะเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และสวนสาธารณะใต้ทางด่วนวัดบางหญ้าแพรก

- ศูนย์เยาวชนบางหัวเสือ ตำบลบางหัวเสือ

- ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- ลานกีฬา จำนวน ๗ แห่ง คือ วัดบางหญ้าแพรก, วัดแหลม, วัดบางฝ้าย, โรงเรียนวัดสวนส้ม, ปู่เจ้าสมิงพราย, วัดบางหัวเสือ และบางหญ้าแพรก (ใต้ทางด่วน)

- ด้านการสาธารณสุข

บุคลากรสาธารณสุขในภาครัฐและภาคเอกชน

๑. แพทย์	จำนวน	๕๖	คน
๒. พยาบาล	จำนวน	๑๔๔	คน
๓. ทันตแพทย์	จำนวน	๔	คน
๔. เภสัชกร	จำนวน	๑๐	คน
๕. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	จำนวน	๒	คน
๖. นักวิชาการแพทย์แผนไทย	จำนวน	๑	คน
๗. เจ้าพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๒	คน
๘. เจ้าพนักงานส่งเสริมสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน

๑๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๖	คน
๑๑. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน	๑๔	คน
๑๒. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	จำนวน	๔๖๖	คน

- การบริการทางการแพทย์ของศูนย์บริการทางการแพทย์เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

๑. ตรวจโรคทั่วไป
๒. ฟังเข็ม
๓. ภาพภาพบำบัด
๔. แพทย์แผนไทย
๕. ไตเทียม
๖. ทันตกรรม
๗. งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- สถานบริการสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาล/รพ.สต.	จำนวน	๓/๖	แห่ง
๒. คลินิกเอกชน	จำนวน	๒๒	แห่ง
๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล	จำนวน	๑	แห่ง
๔. ร้านขายยา	จำนวน	๒๓	แห่ง

- ข้อมูลสถานะสุขภาพ

โรคที่เกิดขึ้นประจำในท้องถิ่น

๑. โรคเกี่ยวกับระบบไหลเวียนของเลือด
๒. โรคระบบทางเดินหายใจ
๓. โรคระบบย่อยอาหาร
๔. โรคระบบกล้ามเนื้อ
๕. โรคเบาหวาน

ข้อมูล: โรงพยาบาล รพ.สต. และศูนย์บริการสาธารณสุขฯ

- ด้านอาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๑. ผู้เสียชีวิตโดยอุบัติเหตุจากรถยนต์	จำนวน	๑๔	คน
๒. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สินและประชาชน	จำนวน	๑๓	คดี
๓. คดีเสียชีวิต ร่างกายและเพศ	จำนวน	๓	คดี
๔. จำนวนอุบัติเหตุจากรถยนต์	จำนวน	๘๖	ครั้ง

ข้อมูล: สถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้

- ด้านการป้องกันยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนของเทศบาล ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหามหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ หากนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

- ด้านสังคมสังเคราะห์

เทศบาลฯ ได้ดำเนินการด้านสังคมสังเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. โครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. โครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๑,๙๗๒ คน
- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน ๑,๖๕๕ คน
- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๕๙ คน

ข้อมูล กองสวัสดิการสังคม

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สำคัญมีดังนี้

- | | | | |
|---|-------|-----|---------|
| ๑) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๓) | จำนวน | ๑๐ | ครั้ง |
| ๒) รถยนต์ดับเพลิง | จำนวน | ๔ | คัน |
| ๓) รถบรรทุกน้ำ | จำนวน | ๒ | คัน |
| ๔) รถกระเช้า | จำนวน | ๑ | คัน |
| ๕) รถยนต์ดับเพลิงแบบปีกอ๊อฟ | จำนวน | ๒ | คัน |
| ๖) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม | จำนวน | ๑๒ | เครื่อง |
| ๗) พนักงานดับเพลิง | จำนวน | ๔๕ | คน |
| ๘) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | จำนวน | ๕๓๐ | คน |
| ๙) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา | จำนวน | ๗ | ครั้ง |

ข้อมูล สำนักปลัดเทศบาล

ระบบบริการพื้นฐาน

- **ด้านการคมนาคม** การคมนาคมในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายมีถนนสายหลัก คือ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย (ทางหลวงหมายเลข ๓๑๑๓) แยกจากถนนสุขุมวิทผ่านเขตเทศบาลตำบลสำโรงเหนือไปทางทิศตะวันตก ถึงริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตรงข้ามกับที่ว่าการอำเภอพระประแดง มีถนนสายรองอีก ๒ สาย คือ ถนนสายบางหญ้าแพรกออกซอยผูกมิตร และซอยมหาวิทยาลัยออกถนนรางรถไฟสายเก่า นอกจากนี้มีถนนวงแหวนที่ผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายอีก ๒ สาย คือ

๑. สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม (สะพานภูมิพล ๑,๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมทางหลวงชนบท จุดเริ่มต้นจากตำบลบางหญ้าแพรก เขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาผ่านตำบลตลาด เขตเทศบาลเมืองพระประแดง ผ่านตำบลบางพึ่ง เขตเทศบาลเมืองลัดหลวง เชื่อมต่อกับถนนสุขสวัสดิ์ และถนนพระราม ๓ กรุงเทพมหานคร

๒. สะพานวงแหวนกาญจนาภิเษกด้านใต้ (บางพลี-สุขสวัสดิ์-บางขุนเทียน) หน่วยงานที่รับผิดชอบ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย จุดเริ่มต้นจากอำเภอบางพลีผ่าน อบต. บางพลีใหญ่ อบต. บางแก้ว อำเภอมะเมือง ผ่าน อบต.เทพารักษ์ อบต.แพรกษาใหม่ เทศบาลตำบลบางเมือง เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อบต.บางด้วน อบต. บางโปรง อำเภอพระประแดง ตำบลบางหัวเสือ เขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางครุ เขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองลัดหลวงและเชื่อมต่อกับถนนวงแหวนสุขสวัสดิ์-พระราม ๒ เขตบางขุนเทียน

การคมนาคมขนส่งทางบก ประกอบด้วย

๑. ตารางเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทางภายในจังหวัด หมวด ๔ จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อเส้นทาง	หมายเหตุ
โรงจักรพระนครใต้ - สำโรง	บจ. สมุทรปราการ

๒. ตารางเส้นทางการเดินรถโดยสารขนาดเล็กภายในเขตเทศบาล

ชื่อเส้นทาง	หมายเหตุ
ทำน้ำพระประแดง - สำโรง ทำน้ำพระประแดง - บางหัวเสือ ทำน้ำพระประแดง - บางฝ่าย ทำน้ำพระประแดง - โรงเรียนเตรียมอุดม- ศึกษาน้อมเกล้า- สมุทรปราการ วัดโยธินประดิษฐ์ - สำโรง สลักกัณฐ์ - สำโรง มหาวงษ์ - สำโรง บางหัวเสือ - สำโรง ผูกมิตร - สำโรง ปากน้ำ - ทำน้ำพระประแดง	

การคมนาคมขนส่งทางน้ำ ประกอบด้วย

อำเภอพระประแดงมีอาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ทั้งสองฝั่งของแม่น้ำเจ้าพระยา ดังนั้น การติดต่อคมนาคมไปมาระหว่างกันทั้งสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา จึงอาศัยเรือโดยสารข้ามฝั่งสำหรับประชาชน และแพขนานยนต์สำหรับบรรทุกยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เพียงบางส่วนเท่านั้นเส้นทางคมนาคมทางน้ำเส้นทางสำคัญ ๆ ดังนี้

- **ทำเทียบเรือโดยสารพระประแดง** ฟังหน้าที่ว่าการอำเภอพระประแดงเทศบาลเมืองพระประแดง เป็นท่าเรือรับผู้โดยสารระหว่างฝั่งถนนปู่เจ้าสมิงพรายกับฝั่งอำเภอ พระประแดง

- ท่าเทียบเรือโดยสารพระประแดง โรงพยาบาลพระประแดง รับผู้โดยสารระหว่างฝั่งโรงพยาบาลพระประแดง ตำบลบางหญ้าแพรก กับฝั่งอำเภอพระประแดง เขตเทศบาลเมืองพระประแดง

- ทำเทียบเรือโดยสารตำบลบางหัวเสือ ฟังไทยเกรียง เขตเทศบาลเมืองลัดหลวงเป็นท่าเรือรับ-ส่งโดยสารระหว่างฟังตำบลบางหัวเสือกับฟังไทยเกรียง เขตเทศบาลเมืองลัดหลวง

- **ทำเทียบแพขนานยนต์** ฟังหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอพระประแดง เขตเทศบาลเมืองพระประแดง เป็นทำเทียบเรือขนานยนต์สำหรับบรรทุกยานพาหนะจากฝั่งถนนปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก ไปยังฝั่ง ตำบลตลาดเขตเทศบาลเมืองพระประแดง เพื่อเดินทางต่อเข้าถนนสุขสวัสดิ์และกรุงเทพฯ

ปัจจุบัน เมื่อเปิดใช้สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม (สะพานภูมิพล ๑,๒) และสะพานกาญจนาภิเษก ด้านใต้ (บางพลี-สุขสวัสดิ์-บางขุนเทียน) แล้วการใช้เส้นทางคมนาคมทางน้ำโดยใช้แพขนานยนต์ลดน้อยลง เนื่องจากการใช้สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม (สะพานภูมิพล ๑,๒) และสะพานกาญจนาภิเษกด้านใต้ได้รับความสะดวกสบายและประหยัดเวลากว่า แต่ก็ยังมีประชาชนใช้บริการแพขนานยนต์บางส่วนที่เป็นรถจักรยานยนต์และรถยนต์

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของตำบลสำโรง สำโรงกลาง สำโรงใต้ บางหัวเสือ และบางหญ้าแพรก พื้นที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ ๑๐๐ ของพื้นที่

ข้อมูลจากการไฟฟ้านครหลวง สาขาสมุทรปราการ

ข้อมูลการใช้น้ำประปา

ข้อมูลการใช้น้ำประปาทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของตำบลสำโรง สำโรงกลาง สำโรงใต้ บางหัวเสือ และบางหญ้าแพรก มีรายละเอียดดังนี้

ครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา	จำนวน	๑๐,๒๒๙	หลังคาเรือน
น้ำประปาที่ผลิตได้	จำนวน	๕๘๖,๖๕๐	ลบ.ม./วัน
น้ำประปาที่ต้องการใช้	จำนวน	๓๓,๙๓๐	ลบ.ม./วัน
แหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา คือ แม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำแม่กลอง			

ข้อมูลจากสำนักงานประปาสมาคมสมุทรปราการ

ข้อมูลด้านการสื่อสาร

โทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่	จำนวน	๘๗๔	หมายเลข
โทรศัพท์สาธารณะในพื้นที่	จำนวน	๓	ชุมสาย
ชุมขนสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่	จำนวน	๘	ชุมสาย

ข้อมูลจากบริษัททีโอทีฯ สาขาสมุทรปราการ

ระบบโลจิสติกส์ หรือการขนส่ง

ประเภทของถนน

- ถนนหลัก	๑	สาย
- ถนนในซอย	๑๖๐	สาย
- ถนนลาดยาง	๘	สาย
- ถนนคอนกรีต	๑๕๐	สาย

สะพาน

- สะพานคอนกรีต	๓๒	แห่ง
- สะพานลอยคนข้ามถนน	๑๒	แห่ง

ข้อมูล สำนักช่าง

ระบบเศรษฐกิจ**การปศุสัตว์**

- จำนวนครีวเรือนในภาคการปศุสัตว์ ๕๓ ครีวเรือน
- ผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๒ ประเภท
- มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์ ๙๖,๒๖๓ บาท/ปี

ข้อมูล ปศุสัตว์สมุทรปราการ

สถาบันการเงิน/แหล่งเงินทุน

- ธนาคาร จำนวน ๖ แห่ง
- สถานธนาทุนบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ สถานธนาทุนบาลเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ที่ทำการไปรษณีย์

- ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์สำโรงใต้

สถานีเติมเชื้อเพลิง

สถานีเติมเชื้อเพลิง จำนวน ๒ ประเภท ประกอบด้วย

- สถานีบริการน้ำมัน จำนวน ๗ แห่ง
- สถานีบริการแก๊ส จำนวน ๓ แห่ง

โรงแรม/ห้องพักอาศัย

- แมนชั่น/อพาร์ทเมนท์/แฟลต/คอนโดมิเนียม จำนวน ๕๖ แห่ง
- โรงแรม จำนวน ๑ แห่ง

สถานประกอบการ

- สถานประกอบการในเขตเทศบาลที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑,๑๓๗ แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข จำนวน ๒๒๑ แห่ง
- โรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ แห่ง

แหล่งท่องเที่ยว

- ตลาดริมน้ำวัดบางหัวเสือ
- ป้อมปู่เจ้าสมิงพราย

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ศาสนา

- ๑) ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- ๒) วัดในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จำนวน ๑๑ วัด ได้แก่
 ๑. วัดสวนส้ม
 ๒. วัดโยธินประดิษฐ์
 ๓. วัดมawangษ์
 ๔. วัดปทุมสังฆาวาส
 ๕. วัดสำโรงเหนือ
 ๖. วัดบางหัวเสือ
 ๗. วัดบางฝ้าย
 ๘. วัดบางหญ้าแพรก
 ๙. วัดแหลม
 ๑๐. วัดท้องคุ้ง
 ๑๑. วัดกลางสวน
- ๓) ผู้นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- ๔) ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

ประเพณีและวัฒนธรรม

งานประเพณี/วัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานอาหารดีเจดีย์หน้าวัด งานแห่ยอดพระเจดีย์ทราย งานประเพณีสงกรานต์ งานแห่ทางหงส์ธงตะขาบ งานลอยกระทง งานแห่องค์ปู่เจ้าสมิงพราย งานประจำปีเจ้าพ่อทิดกง งานประจำปีหลวงพ่อบัวขาว งานประจำปีหลวงพ่อผ่อง งานประจำปีแห่หลวงพ่อดำ

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำ

พื้นที่เทศบาลติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลองจำนวน จำนวน ๓๒ แห่ง ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| - คลองบางฝ้ายใหญ่ | - คลองบางฝ้ายน้อย | - คลองบางหัวเสือล่าง |
| - คลองบางหัวเสือบน | - คลองยายแสง | - คลองยายนิ่ม |
| - คลองตาแย้ม (สะพานฟ้า) | - คลองบางหัวเสือ (สะพานแดง) | - คลองบางหญ้าแพรก (สะพานเขียว) |
| - คลองบางหญ้าแพรกใต้ | - คลองบางหญ้าแพรกเหนือ | - คลองท้ายเมือง |
| - คลองวัดแหลม | - คลองโพ | - คลองท้องคุ้ง |
| - คลองหลอด | - คลองบางนางเกรง | - คลองโรงหีบ |
| - คลองมawangษ์ | - คลองสำโรง | - คลองตาเฝือก |
| - คลองสายธนู | - คลองผู้ใหญ่น้อม | - คลองผู้ใหญ่ตอง |
| - คลองตันโพธิ์ | - คลองตาดำ | - คลองศาลเจ้า |
| - คลองตาเขียะ | - คลองศรีษะจระเข้ | - คลองตาปลั่ง |
| - คลองกระท่อม | - คลองหลวงเมือง | |

การระบายน้ำ

- พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๑-๒ ชม ต่อวัน ประมาณช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน
- เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒๓ เครื่อง

งานด้านการบริหารจัดการขยะ

- ปริมาณขยะ ๑๑๒.๙๑ ตัน/วัน
- รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ๒๖ คัน
- กำจัดขยะโดยวิธี ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ
- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๒๒๒ ไร่ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๙ หมู่ ๕ ต.แพรกษาใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
- ห่างจากเขตท้องถื่นเป็นระยะทาง ๒๐ กม.
- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้แล้ว จำนวน ๑๑๑ ไร่
- เหลือที่ดินกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๑๑๑ ไร่
- คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก จำนวน ไม่จำกัดระยะเวลา

***ข้อมูล** สำนักช่าง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สถานะการคลังของเทศบาล

บัญชีเปรียบเทียบสถานะการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รายรับจริง

หมวด	รับจริงปี ๒๕๖๑	รับจริงปี ๒๕๖๒	รับจริงปี ๒๕๖๓	รับจริงปี ๒๕๖๔
๑. หมวดภาษีอากร	๑๑๓,๑๙๑,๐๖๐.๔๓	๑๒๐,๑๖๙,๓๓๕.๖๑	๑๓,๐๗๘,๖๒๓.๘๘	๑๖,๘๖๘,๗๖๖.๓๗
๒. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๑๘,๙๒๘,๕๔๒.๕๑	๑๕,๐๔๘,๗๕๓.๑๑	๑๔,๘๓๖,๕๓๕.๙๒	๑๘,๔๐๕,๕๑๔.๔๒
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗,๓๒๒,๔๗๑.๔๑	๑๙,๐๐๑,๕๓๘.๐๐	๑๗,๗๑๗,๔๗๕.๕๗	๘,๖๕๘,๙๑๓.๕๖
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๑๔,๙๔๐.๒๘	๘๖๘,๑๖๐.๖๑	๙๐๕,๔๔๐.๘๐	๘๓๑,๔๕๒.๓๘
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๑๒,๔๔๗.๙๒	๗๖๗,๗๙๐.๙๔	๘๔๗,๕๒๔.๒๖	๗๕๕,๕๒๐.๖๓
๖. หมวดรายได้จากทุน	-	-	-	๒๙๔,๕๐๐.๐๐
๘. หมวดเงินอุดหนุน	๑๘๓,๐๓๒,๘๑๔.๐๐	๒๐๕,๘๘๗,๒๓๕.๐๐	๒๑๔,๕๗๒,๐๓๘.๐๐	๒๑๖,๙๙๒,๖๐๐.๐๐
๙. รัฐบาลจัดสรรให้	๔๕๒,๘๖๙,๓๖๙.๓๖	๔๑๖,๗๓๗,๗๖๓.๖๘	๓๗๔,๗๖๕,๙๓๗.๖๘	๓๖๒,๑๑๗,๓๒๑.๔๒
รวม	๗๘๖,๕๗๑,๖๙๕.๙๑	๗๗๘,๔๘๐,๕๗๖.๙๕	๖๓๖,๗๒๓,๕๗๖.๑๑	๖๒๔,๙๒๔,๕๘๘.๗๘

รายจ่ายจริง

หมวด	จ่ายจริงปี ๒๕๖๑	จ่ายจริงปี ๒๕๖๒	จ่ายจริงปี ๒๕๖๓	จ่ายจริงปี ๒๕๖๔
๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง	๑๑๖,๕๕๓,๖๑๒.๓๙	๑๒๐,๘๐๙,๑๕๙.๘๖	๑๓๓,๗๗๑,๐๘๑.๑๐	๑๓๙,๙๔๒,๘๒๐.๘๘
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑๔๑,๘๕๘,๙๖๖.๑๓	๑๔๒,๙๓๘,๕๘๕.๖๕	๑๓๙,๐๗๓,๒๖๒.๔๒	๑๒๗,๖๓๙,๓๙๖.๓๖
๓. หมวดค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๔๖๐,๔๓๔.๒๖	๑๒,๗๘๘,๔๐๐.๑๕	๑๓,๒๒๗,๙๖๕.๙๕	-
๔. หมวดเงินอุดหนุน	๓๖,๘๐๓,๔๘๐.๐๐	๔๔,๔๑๓,๙๕๗.๐๐	๔๑,๐๒๑,๘๘๔.๔๐	๒๒,๗๓๗,๖๔๐.๐๐
๕. หมวดรายจ่ายอื่น	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕๕,๗๖๙,๒๑๐.๘๓	๒๕๑,๖๙๒,๐๘๔.๐๕	๑๑๙,๘๘๔,๕๔๕.๒๑	๖,๔๐๗,๑๖๑.๐๗
๗. งบกลาง	๑๑๑,๗๐๗,๖๗๒.๓๓	๑๑๘,๔๖๓,๕๗๒.๕๐	๑๒๒,๐๕๗,๑๒๔.๐๐	๑๓๘,๔๐๓,๒๗๓.๑๕
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	-	-	-	๙๙๖,๒๙๗.๓๓
รวม	๖๗๔,๗๖๓,๓๗๕.๙๔	๖๙๑,๑๓๕,๗๕๙.๒๑	๕๖๙,๐๖๕,๘๖๓.๐๘	๔๓๖,๑๒๖,๕๘๘.๗๙

กรอบความเชื่อมโยงนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

แนวทางการดำเนินการจัดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายในครั้งนี้ ได้ใช้แนวทางการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ โดยดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ในการทำให้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายก้าวสู่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) และปรับปรุงแผนแม่บทเดิมที่มี ระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนตามแผนฯ เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล Thailand ๔.๐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ซึ่งนำมาใช้เป็นต้นแบบและแนวคิดในการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ในการทำแผนแม่บทฉบับนี้ พร้อมกับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการผ่านภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในเชิงบริบท ณ ปัจจุบันการบริหารจัดการภาครัฐอยู่ภายใต้ข้อกำหนดมาตรฐานระดับชาติ ภายใต้ นโยบาย (ประเทศไทย ๔.๐ หรือ “Thailand ๔.๐”) ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาในเชิงพื้นที่ เพื่อสร้างจุดเด่น และสร้างศักยภาพในการ แข่งขันทั้งมิติเชิงการตลาด และเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเป็นพื้นฐานแนวคิดในหลากหลายมิติ โดยอ้างอิงจาก ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

ซึ่ง ณ ปัจจุบัน จะมีการนำแนวคิดที่ต่อยอดจากอดีตที่เทศบาลนั้นคือ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและจุดเด่นอื่น ๆ ที่มีนำมาผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่ และปูทางสู่อนาคต โดยผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในมิติต่าง ๆ ได้แก่ โครงข่าย ระบบคมนาคมและการขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล รวมไปถึงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการนำไปพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและบริการในอนาคต จึงเป็นการเพิ่มศักยภาพของ ผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ และปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด บนพื้นฐาน ของการต่อยอดอดีตและปัจจุบัน จึงส่งผลให้เกิดการสร้างรายได้และการจ้างงานใหม่ เพื่อการขยายโอกาสทาง การค้าและลงทุน รวมถึงการลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โดยเป้าหมาย ณ ปัจจุบันในการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้มีประสิทธิภาพทางด้านร่างกาย สติปัญญา และอารมณ์ ซึ่งเป็นการทำให้สุขภาพที่ดีตามช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และสามารถพัฒนาดตนเองได้อย่าง ต่อเนื่องไปสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง และประกอบสัมมาอาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือ การปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ

โดยเป้าหมาย ณ ปัจจุบัน ความสำคัญที่จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูง และต้องยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งสู่ผลลัพธ์และผลประโยชน์ส่วนรวม เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้ในรูปแบบดิจิทัลให้คุ้มค่า และทัดเทียมสากล และเปิดสังคมเข้าสู่โลกกว้าง โดยการเชื่อมโยงถึงกัน ด้วยการตอบสนองที่รวดเร็ว สะดวก และโปร่งใส ปลอดภัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

โดยแผนพัฒนานี้ ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนหลักในการพัฒนาต่อยอดให้เป็นแผนพัฒนาที่ปรับโครงสร้างประเทศไทยให้สู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทุกระดับ ทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบความคิดที่ทางเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายใช้ประกอบในการพัฒนาและการดำเนินการ ซึ่งโดยรวมจะเกี่ยวกับการจัดการบริหารงานภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และสามารถตรวจสอบได้ รวมไปถึงการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมจากประชาชน ที่บทบาทภาครัฐในการให้บริการด้วยการใช้ระบบดิจิทัลมาให้บริการ ทำให้ปัญหาคอร์รัปชันลดลงและมีการบริหารจัดการที่อิสระมากขึ้น จึงทำให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการและการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนานั้น บรรลุผล จึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลักในการพัฒนาหรืออาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นกลไกในการปรับเปลี่ยนแนวคิดของทุกภาคส่วน ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ปรับมาใช้ในภาคราชการ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

การขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุคดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม จะต้องขับเคลื่อนผ่านข้อกำหนดตามกฎหมาย ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเทศบาลดิจิทัล ตลอดจนการวัดและการประเมินผลองค์กรภาครัฐในด้านการพัฒนาสู่หน่วยงานภาครัฐในยุคดิจิทัล ด้วยการนำมาประยุกต์ใช้ ตามหัวข้อดังนี้

๑. การบูรณาการร่วมกัน และลดปัญหาการทำงานที่ซับซ้อนระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๒. ลดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือ
๓. มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูล

๔. ภาครัฐโปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วม
๕. ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาหรือยกระดับทักษะด้านดิจิทัล
๗. สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐ

ด้วยการนำข้อมูลข้างต้นและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาจสรุปออกมาเป็นค่านิยมหลักของการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐได้ ออกมาเป็น ๔ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑. การปฏิรูปการทำงานของหน่วยงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล
๒. การเชื่อมโยงข้อมูลบูรณาการข้อมูล
๓. การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
๔. การจัดทำฐานข้อมูลแบบเปิด

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยแผนพัฒนานี้ มีวัตถุประสงค์ในการเป็นกฎหมายกลางในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อมูลและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (Ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี ๑.๒ นอกจากนั้นพระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่าต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้ยึดไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของการให้บริการ โดยมีประโยชน์ดังนี้

๑. การขจัดอุปสรรคทางข้อมูลในการให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามกฎหมายและกฎระเบียบปลีกย่อยจำนวนมาก โดยกฎหมายกลางฉบับเดียวอันเป็นการพัฒนาระบบนิเวศทางกฎหมาย (Legal Ecosystem) เพื่อส่งเสริมให้เกิดรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ขึ้นในประเทศไทย ทั้งนี้ ตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี รวมตลอดทั้งนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อีกเป็นจำนวนมาก

๒. การอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน ให้ไม่ต้องเดินทางและสามารถยื่นคำขอหรือส่งเรื่องถึงหน่วยงานของรัฐในเวลาใดก็ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นเฉพาะบางเรื่องที่ต้องดำเนินการติดต่อกับทางภาครัฐโดยตรง

๓. การเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ความประหยัด และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อเปลี่ยนวิธีเป็นการส่งเรื่องหรือเอกสารทางอีเมลหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดก็จะถึงทันที และหน่วยงานผู้รับสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ในเวลานั้น

๔. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยลดการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๕. ส่งเสริมการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในยุคโควิดหรือหลังโควิด โดยลดการพบปะ การสัมผัส ตามแนวทางปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากโรคติดต่ออื่น ๆ ได้ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจิตอีกด้วย

๖. จากประโยชน์ดังกล่าว ๕ ประการข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในระดับมหภาค พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสามารถส่งเสริมและอำนวยความสะดวกสบาย (Facilitate) ให้แก่การประกอบธุรกิจของภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี อันจะส่งผลในภาพรวมเป็นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศไทย ในโลกแห่งความเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วนี้ (The World of Disruption) ได้ในที่สุด

แผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายเข้าสู่ระบบเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

โดยแผนยุทธศาสตร์นี้ได้ถูกกำหนดโดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย โดยให้แนวคิดในการวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคดิจิทัลจากเดิมที่ต้องปรับปรุง การบริหารจัดการเมืองในทุกมิติ รวมไปถึงการให้บริการประชาชน ซึ่งทำให้บรรลุผลเป้าหมายหลัก ๒ ประการได้แก่

๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการให้บริการ

๒. การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและการดำเนินงานของเมือง

โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมือด้านการบริหารจัดการที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการเข้ากับโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย กระนั้น แนวคิด Smart City เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่และผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ส่งผลให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัย ปลอดภัยและมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ โดยการทำการเชื่อมโยงระบบโครงสร้างพื้นฐานของเมืองด้วยกัน เพื่อให้การบริหารจัดการเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบกับคำจำกัดความ ๓ คำ ที่ผู้บริหารให้ไว้ คือ ประสิทธิภาพ น่าอยู่ และยั่งยืน ไม่เพียงแต่การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงความเป็นอยู่การให้บริการดูแลเมืองชุมชน ประชาชนในพื้นที่ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุข สร้างความปลอดภัยให้แก่ชีวิตและทรัพย์สิน

โดยทางเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้กำหนดขอบเขตพื้นที่นำร่องเพื่อเป็นเมืองอัจฉริยะ ในการพัฒนาเมืองในแบบแผนระยะแรก ประกอบด้วยกัน ๓ ด้าน ได้แก่

๑. **สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ(Smart Environment)** เป็นการพัฒนาอัจฉริยะด้านสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการพัฒนาและมีการนำเทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒. **การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ(Smart Governance)** เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการให้บริการกับประชาชนของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการแก้ไขปัญหาของภาครัฐให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living) จะเน้นการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัย และมีความสุขในการดำรงชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไป ซึ่งเทศบาลจะต้องอาศัยศึกษาและใช้ข้อมูลจากภายในจังหวัดและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ นั่นก็คือ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และความรู้ (Knowledge) ซึ่งถือเป็นต้นทุนทางปัญญาขององค์กรที่ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้วางแผนการจัดการองค์กรและให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภายในเทศบาลฯ และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อที่ขับเคลื่อนองค์กรของเราไปสู่ความมีมาตรฐานสูงขึ้น โดยอ้างอิงจากเหตุผลความจำเป็นและเป้าหมายการพัฒนาเมือง

ซึ่งในระยะที่ ๒ และ ๓ จะมีการพัฒนาด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งเป็นทางด้าน Smart Economy, Smart Energy และ Smart People ต่อไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- วิสัยทัศน์

“ปู่เจ้าสมิงพราย เมืองน่าอยู่”

- พันธกิจ

- ส่งเสริมและจัดระเบียบเมืองอย่างเป็นระบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการใช้งานของประชาชนอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีการศึกษาสวัสดิการ ความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- พัฒนา รักษา พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน
- พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ และบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง

- การบังคับใช้กฎกระทรวงผังเมืองรวมและการจัดทำผังเมืองชุมชนน่าอยู่ที่มี เอกสารประกอบการวางผังชุมชน
- สนับสนุนการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานเมืองและชุมชน
- สนับสนุนการสร้างแผนรับมือต่อเหตุการณ์ภัยพิบัติและอุบัติเหตุ เมือง และชุมชน

ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญา ความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และศักยภาพในการประกอบอาชีพให้กับประชาชน
- ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการในชุมชน
- ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชน
- ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

- ส่งเสริมคุณภาพเด็ก เยาวชนและสตรีในท้องถิ่น
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อคุณภาพของประชาชน
- ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการทางด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน
- พัฒนาระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือการใช้น้ำมาตรการทางเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการขยะ
- ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการระบายน้ำเสียแบบบูรณาการ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการติดตามเฝ้าระวังคุณภาพทางอากาศและเสียง

ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

- ส่งเสริมการรักษาฟื้นฟูพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมเมือง
- ส่งเสริมความรู้และทักษะของชุมชน

ด้านการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างบูรณาการและยั่งยืน
- พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ สถานที่ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการวางระบบ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงของเทศบาล

การวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
ที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต
(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย)
(Information Technology Master Plan)

- สถานการณ์ปัจจุบันของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- วิเคราะห์สถานภาพและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- วิเคราะห์สภาพปัญหา และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ความจำเป็นในด้านการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและโครงข่ายการเชื่อมต่อเพื่อรองรับ
การเป็นเทศบาลดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะ

สถานการณ์ปัจจุบันของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

สถานการณ์การบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีการวางระบบให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั้งสำนักงาน โดยมีอาคารสำนักงาน ๑ เป็นจุดศูนย์กลาง และทำการขยายพื้นที่ให้บริการไปยังอาคารสำนักงาน ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ, อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, อาคารสภากาชาด, อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข และอาคารบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งได้ริเริ่มตามแผนแม่บท โดยจากระบบเดิมการครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ นั้น ค่อนข้างจำกัดตามบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงาน โดยแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ จะเป็นการวางแผนการปรับปรุงตามปริมาณการใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบัน และรองรับการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต โดยเฉพาะมีแผนการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือความผิดพลาดของเครือข่ายให้บริการ ซึ่งยึดหลัก ๓ ข้อ คือ ความรวดเร็ว ความมีเสถียรภาพ และความปลอดภัย ดังนี้

ความรวดเร็วและความมีเสถียรภาพ: โดยด้านความรวดเร็ว นั้น เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกและอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเทศบาลฯ ที่ได้มีการริเริ่มแก้ไขพัฒนาระบบเดิมให้เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งระบบเดิมนั้นเป็นระบบท่อ หรือ Lease Line แต่อาศัยตัวนำส่งสัญญาณแบบ Fiber Optic ซึ่งได้ความรวดเร็วของการถ่ายโอนข้อมูลอยู่ในระดับหนึ่ง แต่ถ้าเกิดมีการใช้งานที่หลากหลาย หรือพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกันก็จะส่งผลกระทบต่อการใช้งานเป็นวงกว้าง ซึ่งการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงระบบครั้งนี้ จะมีการดำเนินการด้วยการพิจารณาจากผู้บริหาร และระบบ Service Level Agreement (SLA) ของระบบ Network Internet รวมไปถึงระบบ Network Intranet โดยทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล/สารสนเทศ และความรู้ที่ต้องการได้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีระบบเครือข่ายสำรอง (Backup Link) ออกแบบโครงข่ายด้านกายภาพ เป็นการใช้งานพร้อมกัน ๒ ระบบ โดยระบบแรกจะเป็นการนำเอาระบบ Internet Broadband Fiber Optic มาเป็นหลักแต่ยังคงระบบ Lease Line เป็นระบบสำรอง

ความปลอดภัย: โดยด้านความปลอดภัยนั้นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเดิมนั้น จะมีสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ดูแลฝ่ายโครงสร้าง ส่วนฝ่ายดำเนินการและควบคุมกำกับดูแลตามนโยบายฯ จะเป็นส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งระบบความปลอดภัยจะมีการแบ่งแยกโดยการเริ่มการเปิดใช้งานเฉพาะช่องทาง (Port) มาตรฐาน แบ่งลำดับและแยกประเภทของกลุ่มใช้งาน โดยรหัสเครื่อง ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อแบ่งสิทธิ์การเข้าใช้งาน ด้วยระบบ Active Directory Server ที่เป็นระบบยืนยันตัวตนที่สามารถจัดการทรัพยากรเครือข่าย และควบคุมกำหนดอีกชั้นด้วยการเพิ่ม Firewall และใช้งานแบบ Gateway ในระบบที่ผ่านมา ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในการรองรับสู่การเปลี่ยนแปลงการทำงานยุคดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีระบบ Network แบบใหม่และให้ครอบคลุมทุกอาคารที่มีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ใช้งาน ทางสำนักปลัดและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้วางแผนในการเดินโครงสร้างเครือข่ายใหม่ทั้งหมด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่มากขึ้น ครอบคลุม และทำระบบ Network ใหม่ให้สามารถตอบสนองความต้องการในการให้บริการและการใช้งานของบุคลากรเจ้าหน้าที่เทศบาล ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- ความพร้อมด้านระบบเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้ทำการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานเข้ากับเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตโดยผ่านผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ISP ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในของอาคารมีทั้งระบบแบบใช้สาย (Local Area Network (LAN)) CAT๖ และระบบไร้สาย (Wireless LAN) WIFI ๕ และ ๖ โดยทั้ง ๒ ช่องทางถูกจัดสรรทรัพยากรผ่านระบบอุปกรณ์ Firewall ประกอบการใช้งาน Active Directory Server On Cloud เพื่อที่จะให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งานมากที่สุด ทำให้บุคลากรของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย สามารถใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายได้อย่างทั่วถึง อย่างระบบบริหารจัดการ Network ในการดูแลและมีการแจ้งเตือนสถานะเมื่อมีการขาดติดต่อของระบบเครือข่าย ซึ่งงานบริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่าน Notification Server Cloud On website ของอุปกรณ์ Router ISP เพื่อวิเคราะห์ว่าสามารถใช้งานหรือให้บริการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ปริมาณการให้บริการหรือระบบ Capacity เพียงพอหรือไม่ ประสิทธิภาพการใช้งานเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามพันธกิจ/หน้าที่ ด้วยการติดตามจากใช้งาน Network โดยห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย สามารถรองรับพันธกิจหลักและสนับสนุนได้ และมีเครื่อง Power Generator รองรับห้อง Server Room ในกรณีที่มีไฟฟ้าดับ มีการ Backup ข้อมูลไปยังอีก Site สำรอง ส่วนการแจ้งเตือนระบบภายในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) แบบ Real Time แจ้งเตือนผ่านระบบ Notification Server Cloud On website สามารถเข้าดูได้ทั้งสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ของผู้รับผิดชอบโดยตรงในกรณีที่มีเหตุผิดปกติ

สำหรับการกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จะมีการแบ่งส่วนไป ๓ ส่วน คือ งานบริการทางการแพทย์ งานบริการประชาชน และงานบริหารจัดการภาครัฐ โดยการกระจายสัญญาณจะมีการขยาย Indoor WIFI Coverage ให้ถึง ๑๐๐ % ในทุกพื้นที่การใช้งานภายในสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และใช้ชื่อ “Poochao-Wifi” สำหรับงานบริหารจัดการภาครัฐ และส่วน ชื่อ “Poochao-Public” สำหรับงานบริการประชาชน ส่วนงานบริการทางการแพทย์อาจจะมีการใช้ชื่อ ISP เมื่อมีการจัดการที่เรียบร้อย ซึ่ง งานบริการทางการแพทย์อยู่ในช่วงปรับปรุง และวางแผนจุดกระจายสัญญาณผ่านอุปกรณ์ (Access Point) ให้ครอบคลุมการใช้งานทุกจุดในสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๑. Firewall ควบคุมการเข้าออกของการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
๒. ระบบ Cabling System ระบบสายสัญญาณ โครงข่ายสายสัญญาณ (Fiber Optic/LAN)
๓. ระบบ Wireless LAN ระบบสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบ Cabling
๔. VPN ระบบวงจรเสมือนใช้ในกรณีฉุกเฉิน
๕. Logger (Active Directory Server) ระบบยืนยันตัวตนในการใช้งานอินเทอร์เน็ต

- Data Center ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะประกอบไปด้วยระบบ ดังนี้

๑. ระบบ DNS (Domain Name System) ระบบชื่อตัวบนเว็บไซต์ Poochaosamingprai.go.th
๒. Web Server ระบบให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จะใช้บริการผ่านระบบ Cloud Server
๓. Network Monitoring : การเฝ้า ดูแล และการบริการเครือข่ายในองค์กร ปัจจุบันทุกคนที่ใช้งานเครือข่ายไม่ว่าจะเป็น Website, Internet and Intranet, CCTV ระบบสำนักงานอัจฉริยะ ที่จะมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพเครือข่ายให้มีความเสถียร ปลอดภัย ซึ่งหากระบบนี้ไม่มีก็ไม่สามารถตรวจสอบปัญหา และจุดเกิดเหตุได้ จนไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

- ระบบตัวช่วยในการดูแลรักษา และอำนวยความสะดวก ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๑. ระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) และระบบไฟกันกระชาก (Power Surge)
๒. ระบบตรวจสอบและควบคุมการเข้า-ออก ห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓. ระบบ CCTV ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๔. ระบบควบคุมห้อง Server ไม่ว่าจะเป็น Alarm หรือ ระบบปรับอากาศ

- System Service: ระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

๑. Graphic Information System (GIS): ระบบภูมิสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๒. Website (www.poochaosamingprai.go.th): เว็บไซต์เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พร้อมกับระบบ E-Service หรือระบบการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

- ความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้มีการทำแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเทศบาล นั้น ยังไม่สามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ เนื่องจากมีการปรับปรุงในด้านบุคลากรในทุกปี และการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีการจัดทำที่ผ่านมามาก่อนข้างยุ่งยาก เนื่องจากเทศบาลจะมีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เป็นแบบรวมทุกสำนักและกองเป็นรายปี จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และบุคลากรเดิมยังใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานเก่า และไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้

ส่วนเรื่องระบบสารสนเทศด้าน Network เทศบาลฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานจากเดิมที่ไม่ครอบคลุมการใช้งาน โดย ณ ปัจจุบันยังต้องใช้การต่อพ่วงการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตในองค์กรและระบบแบบไร้สายผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณ นั้น ยังไม่ครอบคลุม และ ณ ปัจจุบัน ระบบเดิมไม่สามารถพัฒนาได้จึงต้องมีการเพิ่มเติมจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานทุกอาคาร

งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเทศบาล นั้น เทศบาลฯ ได้มีโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง แต่ระบบที่ใช้งาน ณ ปัจจุบันนั้น อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไข เพราะเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่ผ่านมานาน ซึ่งระบบกล้องวงจรปิดเทศบาลฯ ได้มีการติดตั้งตามจุดบริเวณที่เกิดความเสี่ยง และติดตั้งในอาคารสำนักงาน โดยจำนวนกล้องที่ติดตั้งภายนอกในเขตพื้นที่เทศบาลมี ๒ โครงการ จำนวน ๒๒๔ ตัว และจำนวนกล้องที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานเทศบาลมี ๒ โครงการมีจำนวน ๖๔ ตัว

ได้แก่

- ความพร้อมด้านระบบสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ประกอบด้วยกันทั้งหมด ๓ ส่วน

- ระบบสารสนเทศจากส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน
- ระบบสารสนเทศจากส่วนกลางที่ใช้เฉพาะหน่วยงาน
- ระบบสารสนเทศจากการพัฒนาเพื่อบริหารจัดการงานภายในหน่วยงาน

- งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน ได้แก่

- ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
- ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ระบบโปรแกรมออนไลน์สำนักงานหลักประกันสุขภาพ สปสช.

- งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลางที่ใช้เฉพาะหน่วยงาน ได้แก่

- โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ป่วย MyPCU
- โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)
- ระบบบริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)
- ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย (<http://www.oic.go.th/infocenter๕๕/๕๕๗๓/>)
- ระบบสถานการณ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ITA
- ระบบกรมกิจการเด็กและเยาวชน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://welfare.dla.go.th>)
- ระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน สำนักทะเบียนและกรมการปกครอง

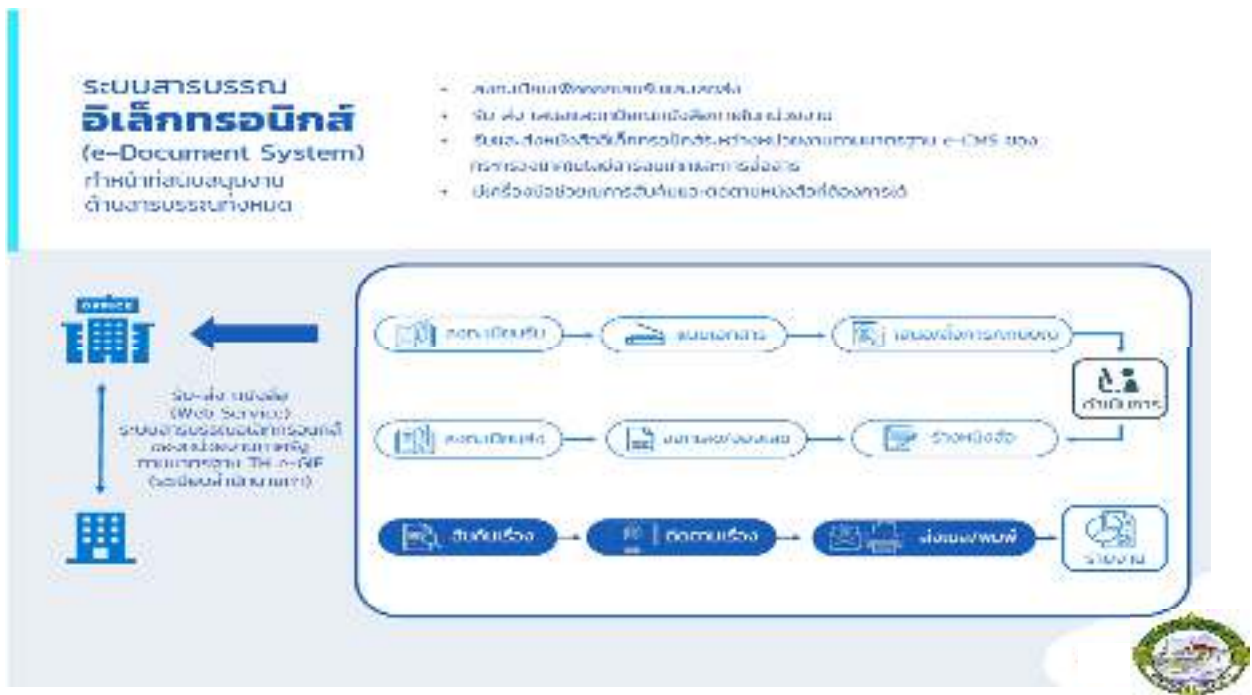
- งานระบบสารสนเทศจากการพัฒนาเพื่อบริหารจัดการงานภายในหน่วยงาน ได้แก่
 - ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (อยู่ในช่วงพัฒนาและจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
 - ระบบบริหารวาระการประชุม



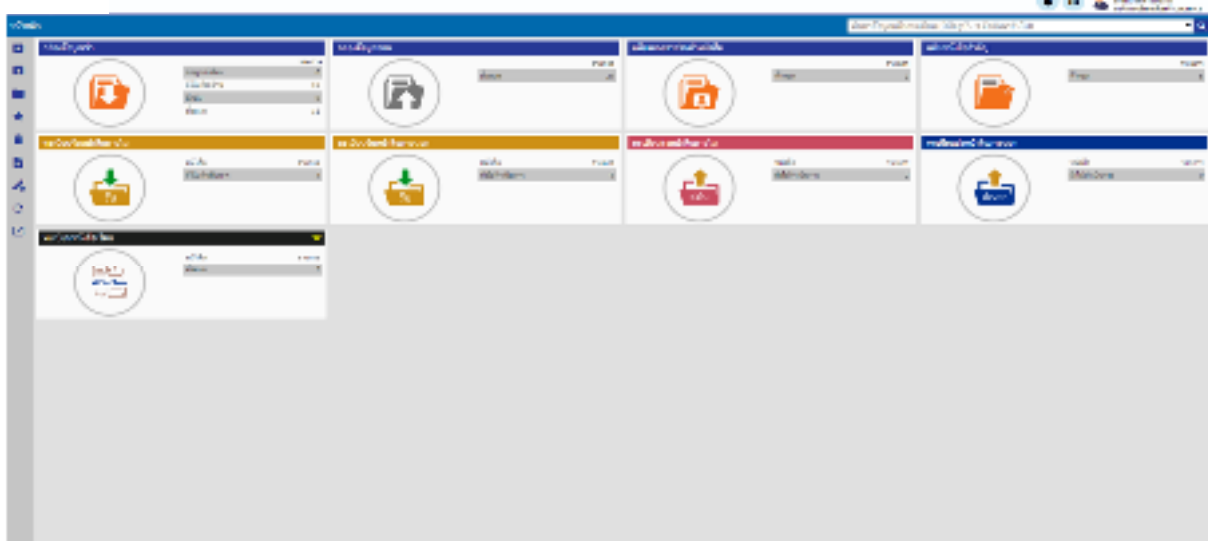
- หน้าจอการทำงานของระบบ



- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย



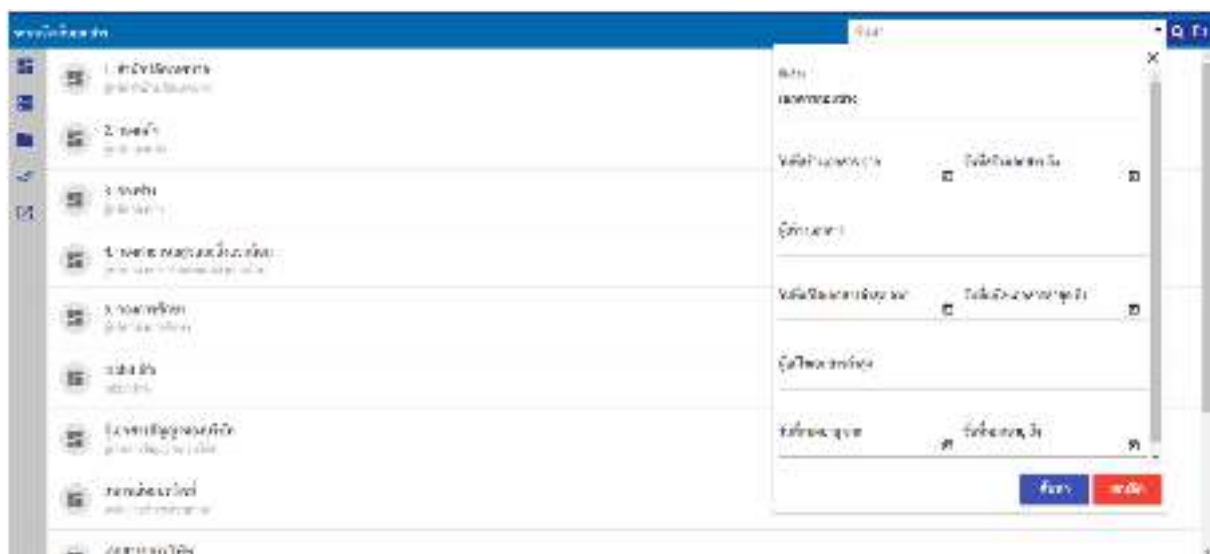
- หน้าจอการทำงานของระบบ



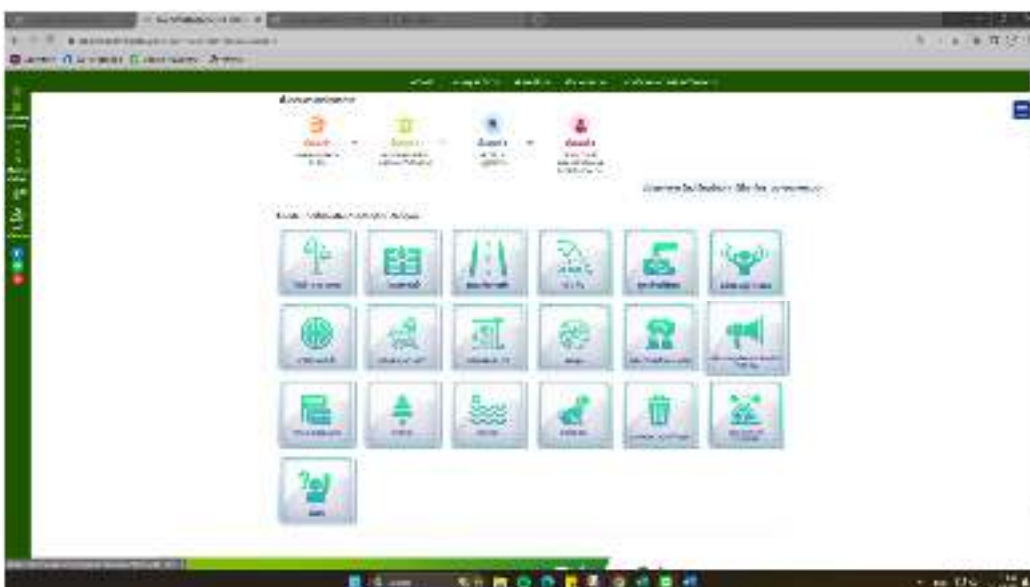
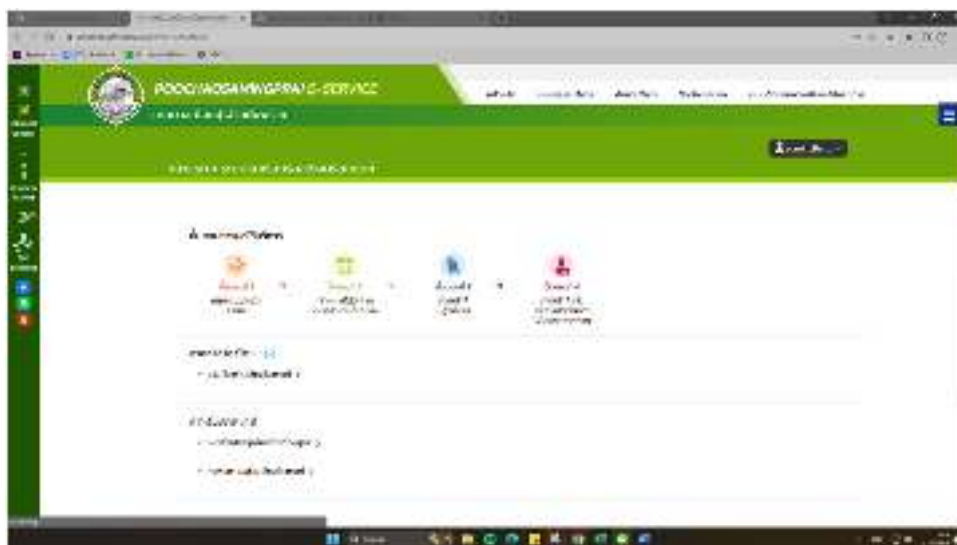
- ระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



- หน้าจอการทำงานของระบบ



- ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย (เปิดการใช้งานเรียบร้อย ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)



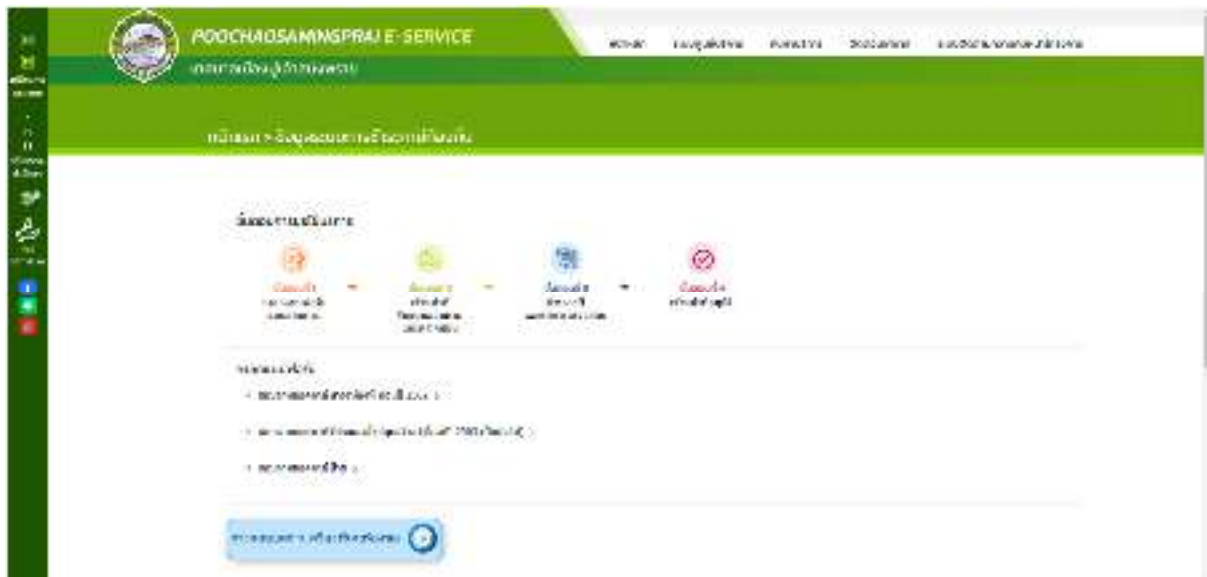
- ระบบเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (เปิดใช้งานเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงการปรับปรุงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)



- ระบบชำระค่าขยะ (ยังไม่เปิดให้บริการ เพราะอยู่ในช่วงปรับปรุงข้อมูล แต่จะเปิดให้ใช้งานในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗)



- ระบบชำระภาษีท้องถิ่น (ยังไม่เปิดใช้งาน เพราะอยู่ในช่วงปรับปรุงข้อมูล แต่จะเปิดให้ใช้งานในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗)



- ระบบติดตามความคืบหน้าของโครงการ (ยังไม่เปิดใช้งาน เพราะอยู่ในช่วงปรับปรุงข้อมูล แต่จะเปิดให้ใช้งานในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)



งานระบบสารสนเทศจากการพัฒนาเพื่อบริหารจัดการงานภายในหน่วยงาน (ที่อยู่ในช่วงการพัฒนาาระบบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)

๑. งานจัดทำแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย (อยู่ในช่วงปรับปรุงและพัฒนา เพื่อดำเนินการซื้อจ้าง)

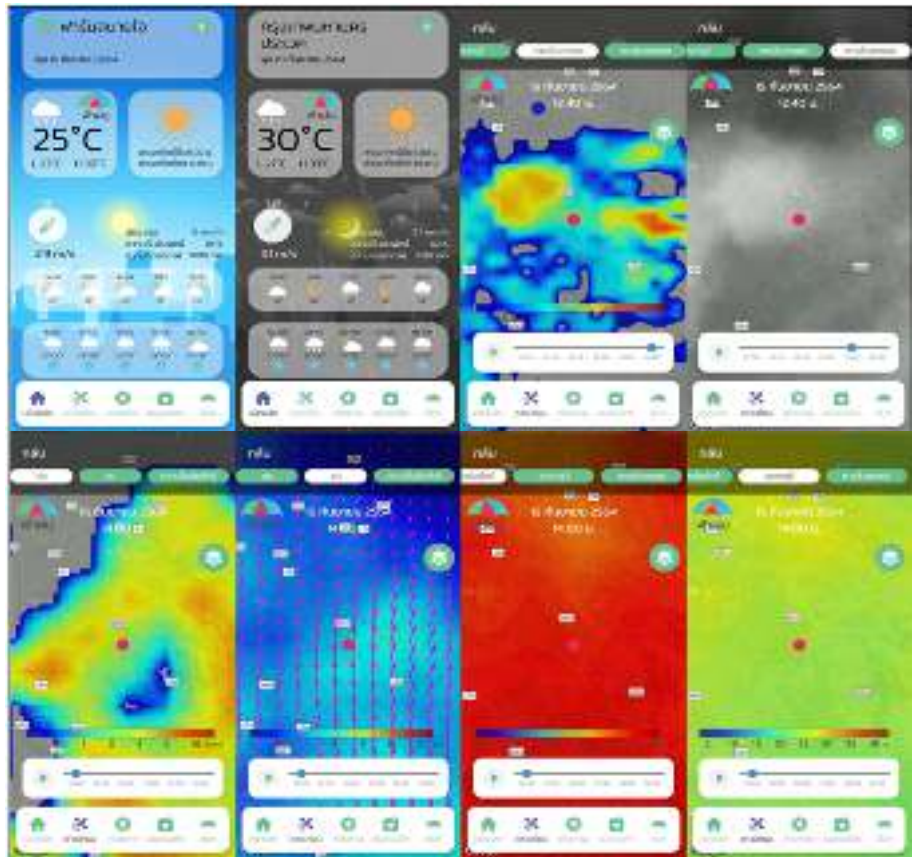


๒. โครงการติดตั้งเครือข่ายสถานีตรวจวัดสภาพอากาศและมลพิษอัจฉริยะ FAHFON SENSE (ระยะที่ ๒) (อยู่ในช่วงปรับปรุงและพัฒนา เพื่อดำเนินการซื้อจ้าง)

อุปกรณ์สถานีวัดค่า



แอปพลิเคชัน
ที่ประชาชน
สามารถดูได้ผ่าน
ระบบสมาร์ทโฟน
แบบ
Real-Time



- โครงการหรืองานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในช่วงพัฒนาและจะดำเนินการศึกษาในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

- ระบบงานเทศพาณิชย์ออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบงานคำร้องทั่วไปบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบใบอนุญาตสถานประกอบการออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบจองคิวรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบแจ้งดูสิ่งปฏิกูลออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบระบบคำขอ/ต่อใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงออนไลน์บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ระบบวัดค่าระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ ด้วยกล้องวงจรปิด
- ระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์โดยใช้ ระบบ NAS Base ON Cloud
- และระบบอื่น ๆ ที่อยู่ในช่วงการศึกษาข้อมูล ในความเป็นไปได้ที่จะมาปรับใช้กับเทศบาลฯ

- ความพร้อมเทคโนโลยีสื่อประชาสัมพันธ์

งานสื่อประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล รายละเอียด ดังนี้

- งานป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไฟวิ่ง LED) มีจำนวน ๑ จอ
ติดตั้งที่ บริเวณหน้าเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ข้างถนนปู่เจ้าสมิงพราย



งานเสี่ยงไร้สายของชุมชน จำนวน ๓๒๙ จุด



จุดติดตั้ง บริเวณภายในเขตเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ทั้ง ๕ ตำบล ได้แก่

- ตำบลสำโรง
- ตำบลสำโรงกลาง
- ตำบลสำโรงใต้
- ตำบลบางหัวเสือ
- ตำบลบางหญ้าแพรก

งานสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียของเทศบาลฯ ตามรายละเอียดดังนี้

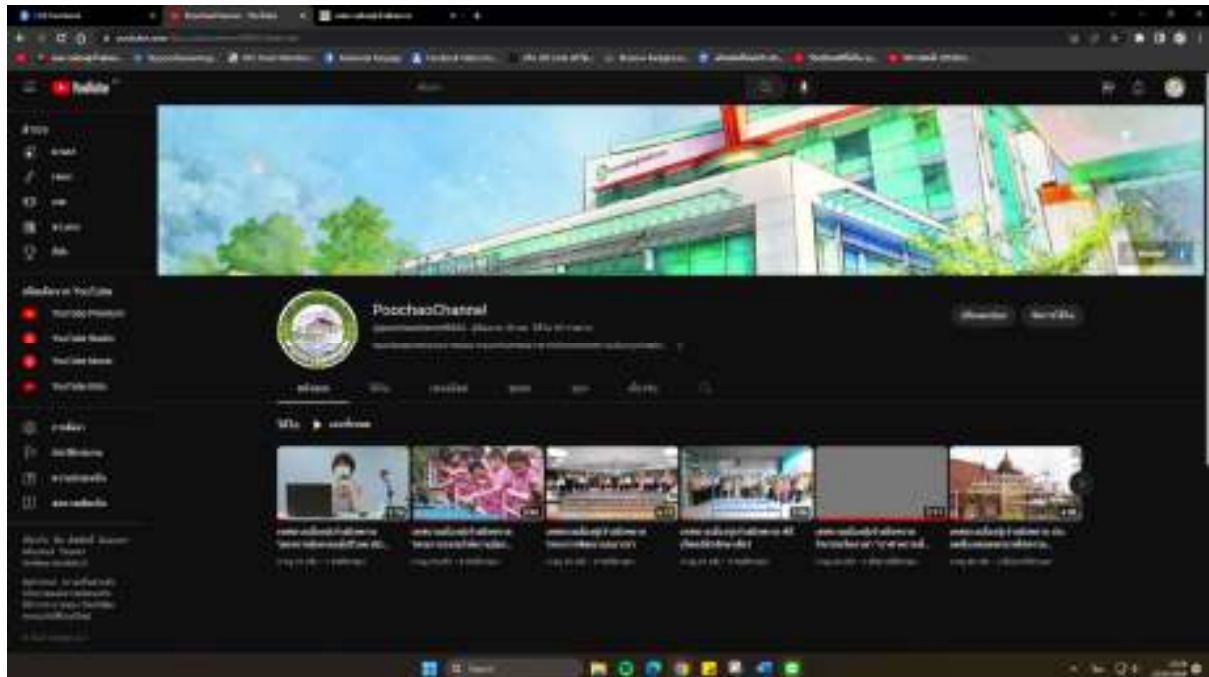
Facebook page ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้ดำเนินการจัดทำสื่อโซเชียลมีเดีย มาตั้งแต่ทาง Facebook มีข้อจำกัดอยู่แค่โปรไฟล์ ที่ยังไม่มีระบบเพจให้ทุกคนได้ติดตาม โดยได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาล และรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในเขตเทศบาล โดยสื่อโซเชียลนี้เป็นช่องทางหลักของเทศบาลฯ โดยชื่อเพจว่า “เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย”



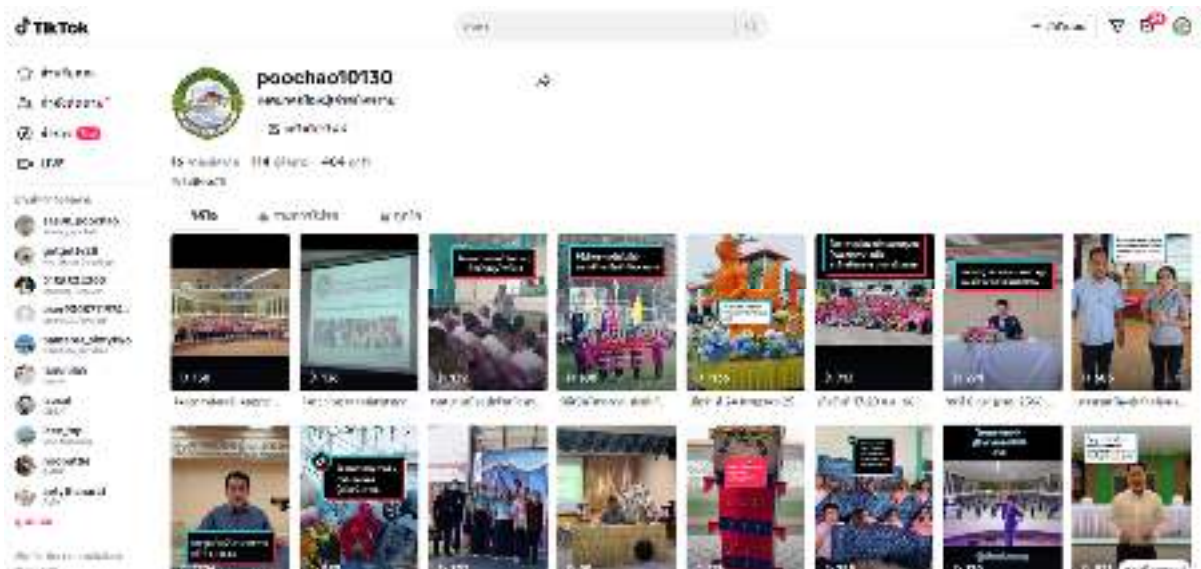
Youtube ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้ดำเนินการจัดทำสื่อโซเชียลนี้ เพราะทางเทศบาลได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพเคลื่อนไหว มาตั้งแต่แรกเริ่ม ซึ่งวิธีการเผยแพร่ภาพเคลื่อนไหวก็ต้องมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประมวลภาพกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลด้วย โดยวิธีการจะต้องนำภาพที่บันทึกด้วยกล้องวิดีโอที่ทางเทศบาลได้มีการจัดซื้อมา นำมาตัดต่อกับโปรแกรมเพื่อนำมาเผยแพร่บนสื่อโซเชียล อย่าง Youtube ซึ่งเทศบาลได้ทำช่องที่ชื่อว่า “PoochaoChannel”



TIKTOK ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้ดำเนินการจัดทำสื่อโซเชียลนี้ เพราะทางเทศบาลได้เล็งเห็นแล้วว่าช่องทางของโซเชียลมีเดียนี้ กำลังได้รับความนิยมและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายกว่า เพราะสามารถเข้าถึงผ่าน Smartphone และวิธีการจัดทำและเผยแพร่ใช้นั้นใช้เวลาค่อนข้างน้อย และมีประสิทธิภาพที่ไวมากของการเข้าถึงประชาชน โดยเทศบาลจัดทำขึ้นมาและสามารถค้นหาได้ทีคำว่า “เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย” หรือ “poochao๑๐๑๓๐”



งานสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

LINE Official Account ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้กำลังดำเนินการและศึกษาข้อมูลของการจัดทำสื่อโซเชียลนี้ เพราะทางเทศบาลได้เล็งเห็นแล้วว่า ช่องทางของสื่อโซเชียลมีเดียนี้ สามารถเข้าถึงและสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว แต่ต้องมีการบริหารจัดการที่ต้องใช้บุคลากรและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทางเทศบาลได้ดำเนินการกำลังจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนทางบัญชีของเทศบาลที่ได้ทำไว้ นั้น ได้มีการกำหนดชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว แต่การที่จะทำนั้นต้องศึกษาข้อมูลในการปฏิบัติ ซึ่งอาจจะให้เริ่มใช้ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่สามารถค้นหาได้ที่คำว่า “@poochaocity”



งานสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่จะเกิดขึ้น (อยู่ในช่วงพัฒนาและศึกษาข้อมูลความพร้อมและความเป็นไปได้)

- Instagram (เทศบาลมีบัญชีรองรับไว้เรียบร้อยแล้ว)
- Twitter หรือ X (เทศบาลมีบัญชีรองรับไว้เรียบร้อยแล้ว)

วิเคราะห์สถานภาพและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

บทวิเคราะห์SWOT สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

องค์ประกอบหลัก	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
๑. ปัจจัยด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบโครงข่ายต่างๆ	- เทศบาลมีความสามารถในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานอย่างพอเพียง - เทศบาลจัดให้มีห้องสำหรับคอมพิวเตอร์ไว้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมแก่การเข้าใช้งาน - เทศบาลได้มีจัดให้มีการวางระบบสำหรับการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๒ ระบบ LAN และ Wireless	- ขาดการวางแผนการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานระยะยาว - อุปกรณ์ที่ทำการจัดซื้อมา กว่าจะได้มาใช้งานช้า จนทำให้เกิดความล่าช้าทางด้านอุปกรณ์ เนื่องจากอุปกรณ์ต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และส่งผลทำให้อุปกรณ์ที่เทศบาลมีอยู่เกิดความเข้ากันไม่ได้กับระบบหรือเข้ากันได้แต่อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของระบบ
๒. ปัจจัยด้านบุคลากร	- เทศบาลมีบุคลากรสำหรับการดูแลและประเมินแก้ไขระบบแล้ว - เทศบาลจัดให้มีหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งเป็นการดำเนินการเองของเทศบาล - เทศบาลมีการจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปได้ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากบุคลากรต้องปรับตัวตัวให้เข้ากับระบบ ต้องใช้เวลา จึงส่งผลทำให้การทำงานที่ล่าช้า - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างแท้จริงมีจำกัด - บุคลากรทั่วไปของเทศบาลไม่ได้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ปัจจัยด้านงบประมาณ	- ผู้บริหารเทศบาลได้ให้ความสำคัญกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๔. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	- การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลฯ ได้ถูกวางแผนในการใช้งาน ทำให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่บริหารจัดการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ผู้บังคับบัญชามีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่น้อยกว่าผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการมอบหมายงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และ
๕. ปัจจัยด้านข้อมูล/ระบบงาน	- มีการดำเนินการและวางแผนในด้านข้อมูลและการจัดแผนงาน ให้เป็นระบบ ด้วยการทำให้ไปพร้อมกับการขอหรือเก็บข้อมูล ไปพร้อมกันจึงทำให้ระบบและข้อมูลมีความสมบูรณ์	- เนื่องจากทุกส่วนการบริหารงานในเทศบาลมีภารกิจหลายด้าน จึงทำให้การบูรณาการเพื่อประสานขอข้อมูลเพื่อนำมารวบรวมในระบบสารสนเทศ มีอุปสรรคด้านการประสานงานขอข้อมูล

วิเคราะห์สภาพปัญหา และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

ระบบดังกล่าวที่ผ่านมาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้มีการวางเครือข่ายไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งส่วนของอาคารสำนักงานเทศบาล แต่ส่วนใหญ่ระบบแบบใช้สายกับไร้สายนั้น มีศักยภาพ ความเสถียรและความปลอดภัยที่ให้บริการน้อย และบางส่วนของงานได้มีการเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากร ดังนั้นระบบโครงข่ายต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานของบุคลากรที่มีมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ส่วนระบบแม่ข่ายของสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้ริเริ่มปรับปรุงแก้ไขระบบเครือข่ายด้วยการทำใหม่แต่ยังใช้เส้นทางเครือข่ายเดิมเป็นแกนหลัก ซึ่งระบบเครือข่ายที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายใช้นั้น ใช้เป็นรูปแบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และวางแผนการติดตั้งเครือข่ายการเชื่อมต่อให้ครอบคลุมทุกอาคารและเพิ่มจุดการเชื่อมต่อสัญญาณแบบใช้สายและไร้สายให้อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน โดยระบบเครือข่ายที่เทศบาลนั้น ได้มีการใช้งานเกี่ยวกับงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด แต่ระบบกล้องวงจรปิดนั้น จะเป็นการแยกส่วนออกไป เนื่องจากระบบเครือข่ายส่วนกลางของเทศบาลนั้น จะนำไปใช้งานกับระบบสำนักงานอัจฉริยะ ที่เทศบาลได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและออกแบบเพื่อให้ทางบุคลากรเทศบาลได้ริเริ่มใช้งาน

ส่วนในภาคของอนาคตอาจจะมีการนำโครงข่ายไปใช้ในการเชื่อมต่อนอกสถานที่สำนักงาน เพื่อเป็นการนำไปใช้ประโยชน์แบบบูรณาการด้านการช่างในการทำระบบศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ติดตามสถานการณ์น้ำ และติดตามการระบายด้วยภาพจากประตูละบายน้ำ และดึงสัญญาณเข้ามาแสดงบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

ดังนั้น ในส่วนของการจัดทำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบฟรี หรือ FREE WIFI อาจต้องมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและอาจจะทำเกิดโครงการนี้ขึ้นได้ในอนาคตด้วยเช่นกัน

- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ทางเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึง ณ ปัจจุบัน โดยแรกเริ่มการติดตั้งบริเวณแยกสัญญาณไฟจราจร และชุมชนที่เป็นชุมชนเกิดความเสี่ยงในด้านอาชญากรรมและยาเสพติด และตอนนี้ก็ได้เริ่มติดตั้งมาแล้วทั้งหมดแล้ว ๔ โครงการ โดยระบบกล้อง ขณะนี้อาจจะต้องมีการปรับปรุงกล้องในชุดปี ๕๘ เนื่องจากมีการใช้งานมานาน และระบบกล้องไม่ได้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งความชัดของกล้องที่ได้มาตรฐานต่ำ และทางศูนย์ส่วนกลางก็มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาอย่างยาวนาน ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบไปพร้อมกัน

ส่วนงานด้านโปรแกรม (Software) ที่ใช้ในการควบคุมกล้อง มีหลายชุดเพราะเนื่องจาก กล้องบางตัวสามารถทำงานโปรแกรมหลักที่ใช้ในการดูได้ แต่บางตัวกล้องไม่สามารถใช้ได้ ต้องไปใช้โปรแกรมอีกตัว ทั้งนี้เกิดขึ้นมาจากการดำเนินการติดตั้งนั้นมีหลายช่วงระยะ (Phase) โดยอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้น Software กับตัวกล้องอาจใช้คนละชุดกัน

- ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ภายในสำนักเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้มีการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในห้องแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน ๒ ชั้น ๓ ส่วนงานการแพทย์นั้นจะใช้ที่อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ชั้น ๑ ส่วนงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด นั้น อยู่ที่อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ชั้น ๑ ส่วนระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตนั้นจากเดิมที่อยู่รวมกันกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ซึ่ง ขณะนี้ได้ทำการย้ายห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมาที่ อาคารสำนักงาน ๑ ชั้น ๓ แต่ส่วนงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้อยู่ที่ห้องเดิม และงานส่วนระบบสำนักงานอัจฉริยะ จะมาอยู่ที่ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server Room) เพื่อได้จัดสรรระบบให้เป็นสัดส่วน ให้ง่ายต่อการควบคุมดูแลและการเข้าบำรุงรักษา ซึ่งห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นจะถูกควบคุมด้วยระบบการเข้า-ออก ห้องแบบแสดงอัตลักษณ์รายบุคคล (Access Control) เพื่อเก็บข้อมูลการเข้าไปในห้อง และภายในห้องได้ดำเนินการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และมีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า เมื่อยามไฟฟ้าตกหรือดับ และมีระบบกันไฟกระชากเมื่อเกิดเหตุลัดวงจรหรือไฟฟ้าแรงดันสูงโดยเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ได้มีการทำห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้ทั้งหมด ๒ ห้อง

- ระบบประตูห้อง Server (Access Control)

เนื่องจากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการริเริ่มปรับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใหม่ จึงทำให้เกิดห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาอีก ๑ ห้อง จึงต้องทำให้มีการควบคุมการเข้าออกห้องด้วยการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือและอัตลักษณ์ในการถือคคกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า ที่ป้องกันการงัดแงะ และสามารถเก็บข้อมูลการเข้า-ออก ไว้ที่ตัวเครื่องและสามารถนำข้อมูลเข้าออกผ่าน USB

ความจำเป็นในการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

จากผลการสำรวจเบื้องต้นก่อนจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พบว่า ในการพัฒนาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายคือการ จัดระเบียบระบบสารสนเทศใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย และรองรับกับอนาคตที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากเทศบาลได้ทำการลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตพื้นที่ และต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการให้บริการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่เดิมระบบโครงสร้างการทำงานได้มีการแยกออกจากกัน อย่างเป็นเอกเทศ ส่งผลให้แนวทางการแก้ไขปัญหา การต่อยอดและการบริหารจัดการระบบนั้นไม่เอื้ออำนวย ความสะดวก

ด้วยเหตุนี้การพัฒนาระบบ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องออกแบบโครงสร้าง โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระบบต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อเชื่อมต่อบนระบบรากฐาน(Platform) เดียวกัน โดยที่ทางงานสารสนเทศจะเป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อข้อมูล และควบคุมดูแลภาพรวมโครงข่ายสารสนเทศกลาง และช่องทางการให้บริการแบบรวมศูนย์ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Service Portal)

ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ และโครงข่ายการเชื่อมต่อเพื่อรองรับการเป็นเทศบาลดิจิทัล และเมืองอัจฉริยะ

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ ปลอดภัย ประชาชนมีความสุข ด้วยเหตุนี้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จึงมีความจำเป็นต้องวางรากฐานโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวสื่อสารที่ครอบคลุมในการรองรับระบบบนอุปกรณ์ Internet Of Thing (IOT) ที่อาจจะมี การริเริ่มในการใช้งานด้าน กล้อง CCTV Sensor วัดระดับน้ำฝน Sensor วัดระดับน้ำที่ประตูระบายน้ำ Sensor วัดค่าฝุ่นละอองทางอากาศ PM๒.๕ และอื่นๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะถูกจัดการด้วยการประมาณการจาก อัตราส่วนของจำนวนคนต่อคอมพิวเตอร์ใช้งาน แต่สำหรับในหน่วยงานที่ต้องให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ที่จะต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ได้กำหนดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง โดยที่ทุกเครื่องจะต้องสามารถต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายได้ โดยการจัดหาคอมพิวเตอร์ในส่วนที่มีความจำเป็นและขาดแคลนก่อน จึงจะค่อยทยอยจัดซื้อจัดหาตามสำนัก/กอง ในส่วนเรื่องของประสิทธิภาพ นั้นจะ กำหนดโดยให้ตามอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ที่ ๕ ปี และทำการตรวจสอบสภาพคอมพิวเตอร์ และประเมินว่ายังสามารถใช้งานได้ต่อไปหรือไม่ หรือนำชิ้นส่วนที่ใช้ได้แยกออกและทำการจำหน่ายออกจาก ระบบครุภัณฑ์

ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมสวนกลาง และสนับสนุนกิจกรรมของ หน่วยงานต่างๆ จะเป็นหน่วยงานในสังกัดดูแลอุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ชุด Multimedia ที่ใช้ในงานที่มีการใช้ผลิตสื่อภาพเคลื่อนไหว เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นั้นที่ใช้สำหรับงานภาคสนามที่ต้อง มีการย้าย ที่ไปมา เพื่อใช้สำหรับการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ที่ซึ่งเหมาะกับผู้บริหาร และ กลุ่มงานที่ต้องมีการออกงาน ภาคสนาม จะถูกกำหนดอายุการใช้งานตามเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่นกัน

อุปกรณ์เสริมในการใช้งาน ได้แก่

- ๑) เครื่องพิมพ์แบบหมึกและแบบเลเซอร์: จะมีการใช้งานตามทั่วไปโดยมีธุรการใช้งานเป็นหลัก
- ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับงานกลุ่ม : สำหรับอุปกรณ์นี้จะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนงานหรือสำนัก/กอง โดยการทำเป็นแบบระบบ Printer Server เพื่อให้ใช้งานทั่วไป ในหมู่จำนวนคนมาก และที่มการใช้งานร่วมกันระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑๐ เครื่องขึ้นไปต่อหนึ่งกลุ่มการใช้งาน
- ๓) เครื่องถ่ายเอกสารแบบมัลติฟังก์ชัน : สำหรับอุปกรณ์นี้จะติดตั้งในส่วนงานหรือสำนัก/กอง โดยการทำเป็นแบบระบบ Printer Server เพื่อให้ใช้งานทั่วไป ในหมู่จำนวนคนมาก และที่มการใช้งานร่วมกันระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑๐ เครื่องขึ้นไปต่อหนึ่งกลุ่มการใช้งาน
- ๔) เครื่องฉายภาพ LCD Projector ในส่วนงานห้องประชุมและห้องกิจกรรมต่าง ๆ

ความต้องการระบบเครือข่าย

โดยเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายมีการพิจารณาจากปัจจัยการใช้งานและความสามารถในการเชื่อมโยงให้ทำงานให้เป็นระบบแบบบูรณาการที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงการรองรับกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ต้องมีการใช้งานที่ยืดหยุ่น สมดุลได้อย่างเหมาะสม

ความต้องการด้านบุคลากรและการฝึกอบรม

โครงสร้างความต้องการด้านบุคลากร

เพื่อให้สอดคล้องต่อสภาพการใช้งาน และสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการวางรากฐานของแผนในการออกแบบอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา ทั้งนี้มีจุดประสงค์ในการปฏิบัติ ตามนโยบาย เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับดูแล ประสานงานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วยเหตุนี้อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบการจัดอบรมประชาชนในเขตพื้นที่ขึ้นมา ด้วยห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง มีคอมพิวเตอร์ จำนวนโดยรวม ๕๐ เครื่อง โดยอาศัยหลักสูตรของทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ รวมไปถึงการทำ MOU ในการจัดสื่อการเรียนการสอนหรืออบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง จังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้อบรม แต่ ณ ปัจจุบันที่มีสถานการณ์เกี่ยวโรคระบาดไวรัสโควิด ๑๙ จึงทำให้ต้องมีการยกเลิกอบรมไป รวมไปถึงการที่อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีอายุการใช้งานที่เกินกำหนดไว้ ๕ ปีแล้ว ทำให้พัฒนาระบบได้ไม่ทันสมัย แต่ภายในอนาคตอาจจะได้นำโครงการนี้กลับมาทำใหม่ก็อาจจะเป็นไปได้

บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้าน ICT ภายนอกเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
๑. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	- ได้รับการสนับสนุนบุคลากรจาก ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนและ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการในการประสานจัดทำหลักสูตรรวมไปถึงการให้วิทยากร เพื่อมาให้การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์	- ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพราะศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนมีภารกิจประจำที่จำเป็นอยู่แล้วทำให้การอบรมโดยรับการสนับสนุนบุคลากรมาเป็นผู้ฝึกอบรมมีระยะเวลาการอบรมที่ไม่แน่นอน - ไม่ได้ประสานงานต่อกับทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ต่อเนื่อง เพราะภารกิจและวัตถุประสงค์ในการอบรมที่เปลี่ยนไป รวมไปถึงในด้านอุปกรณ์ และหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลผู้สนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- มีประชาชนในเขตพื้นที่ได้ให้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดอยู่เสมอ	- เนื่องจากประชาชนติดภารกิจทำให้เกิดปัญหาการกำหนด วัน เวลาที่เหมาะสมสำหรับทุกคนที่เข้ารับการอบรม
๓. มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อกำหนด	- มีการเผยแพร่ให้ความรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้อย่างชัดเจน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย - มี พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่สามารถทำให้ป้องปรามผู้ที่จะกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบจงใจและแบบไม่จงใจ	- ประชาชนโดยส่วนใหญ่จะไม่มีความรู้ และสื่อที่ทำให้สนใจในการศึกษาระเบียบ ข้อกำหนด และข้อกำหนด เนื่องจากรูปแบบการนำเสนอไม่น่าสนใจ และกรณีตัวอย่างด้านการกระทำความผิดนั้นมันน้อย จึงส่งผลให้การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ยังคงมีอยู่

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย)
(Information Technology Master Plan)

- วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- เป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

“มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เมื่อนำอยู่ เข้าสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ”

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (E-Service) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางด้านภูมิปัญญา สามารถก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนบนรากฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วง ๕ ปี เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้เป็น ดังนี้

- ๑) พัฒนา ออกแบบ และวางแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีความมั่นคงปลอดภัย และเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น
- ๒) พัฒนาการบริหารงานการจัดการและการให้บริการประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยี สารสนเทศ เข้ามาทดแทนและทำการปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ระบบงานปัจจุบัน มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ประกอบกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจจนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น
- ๔) พัฒนาการบูรณาการระบบงานและฐานข้อมูลให้เป็นไปในแนวทางและทิศทางเดียวกัน
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นเมืองอัจฉริยะ

เป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

- ๑) มีระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อม และจำนวนของบุคลากรเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- ๒) ต้องมีระบบเครือข่ายที่สามารถเชื่อมโยงหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูง มีความน่าเชื่อถือ และมีเสถียรภาพในการดำเนินงาน มีความมั่นคงปลอดภัย ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
- ๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่ รวมไปถึงการบริหารจัดการภาครัฐที่มีการตอบสนองที่รวดเร็ว และใช้แนวทางในการประหยัดทรัพยากร
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไปพร้อมกัน เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล จนนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ต่อยอดไปถึงการเป็นเมืองอัจฉริยะ
- ๕) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ รวมไปถึงความสามารถในใช้งานระบบดังกล่าวได้แบบมีประสิทธิภาพ จนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ที่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนด และข้อกฎหมาย
- ๖) ในด้านการปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องสามารถใช้ในการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อย่างรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ สภาพแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาไว้ ๕ ด้านเพื่อให้เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย สามารถดำเนินการในช่วงระยะ ๕ ปี เพื่อเป็นการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการประชาชนเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ของท้องถิ่น ในยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ☑ การพัฒนากำลังบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- ☑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล ในการสนับสนุนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เข้าสู่เมืองอัจฉริยะ
- ☑ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการภาครัฐ
- ☑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานของอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมไปถึงการบูรณาการเทคโนโลยีให้เข้ากับความ
- ☑ พัฒนาและปรับกระบวนการดำเนินงาน รวมไปถึงยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาพรวมยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรมหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากำลังบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	(๑) เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคน ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม	<u>แผนงานที่ ๑</u> - จัดเจ้าหน้าที่ไปอบรมในหลักสูตรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้กับเทศบาลฯ แล้วนำมาประยุกต์ปรับปรุงและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อนำไปใช้และปฏิบัติตาม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล ในการสนับสนุนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เข้าสู่เมืองอัจฉริยะ	(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่ตนเองมีอยู่ และดำเนินการจัดทำใหม่ให้มีการใช้งานที่ง่าย และบ่งบอกถึงภาพลักษณ์เทศบาลฯ ในการเข้าสู่เมืองอัจฉริยะ	<u>แผนงานที่ ๒</u> - จัดการ วางแผน และศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ว่าสามารถทำให้เกิดประโยชน์อันใดกับเทศบาลฯ และแสดงถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาเป็นเมืองอัจฉริยะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการภาครัฐ	(๑) มุ่งให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง รวมไปถึงการให้บริการในด้านต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และอยู่ในภายใต้ข้อจำกัดด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อความโปร่งใส และคุ้มค่าของทรัพยากรที่เสียไปในการจัดทำกิจกรรม/โครงการของเทศบาลที่มุ่งหวังจะพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาล	<u>แผนงานที่ ๓</u> ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และระบบการทำงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และมีความทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานของอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมไปถึงการบูรณาการ	(๑) มุ่งเน้นในการวางแผนและการสร้างระบบฐานข้อมูลให้มีการเชื่อมต่อกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้ ด้วยทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้กับ	<u>แผนงานที่ ๔</u> ติดตาม ประเมิน รวมไปถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการหาและศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบใหม่ๆ ที่สามารถปรับใช้งานเข้ากับบริบท การกิจ หรือ

เทคโนโลยีให้เข้ากับความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน	เทศบาลฯ เพื่อที่สามารถใช้งานร่วมภารกิจของหน่วยงาน กิจกรรมและโครงการของเทศบาล	ภาพลักษณ์ของเทศบาลฯ ให้มีการทำงานร่วมกันได้ของทุกสำนัก/กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและปรับกระบวนการดำเนินงาน รวมไปถึงยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	(๑) มุ่งเน้นในการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน ให้ครอบคลุมกับความต้องการให้มากที่สุด รวมไปถึงการปรับปรุงวิธีการทำงานของเจ้าหน้าที่ของทุกงานบริการให้เป็นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	แผนงานที่ ๔ ปรับปรุงและอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของเจ้าหน้าที่บุคลากรเทศบาล และปรับปรุงและอบรมเกี่ยวกับระบบการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถรู้จักการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัยและมีความทันสมัย

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบผลสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทฯ ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะเน้นที่การสร้าง ความเข้าใจ และความร่วมมือในการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลประจำปี และต้องสร้างกลไกเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนบุคลากร โดยต้องมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

- การติดตามและประเมินผล

กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จผลการดำเนินงานใน ๒ ระดับ คือ

๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม
๒. ตัวชี้วัดเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่เป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การวัดผลสำเร็จของการพัฒนาในภาพรวม

๑. มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อโซเชียลของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายให้เป็นปัจจุบัน
๒. ความสนใจในการเข้าสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายมีเพิ่มขึ้น

- การวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากำลังบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน : สนับสนุนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับการอบรมในหลักสูตรที่มีความจำเป็นสำหรับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นการเพิ่มศักยภาพและการเรียนรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล ในการสนับสนุนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย เข้าสู่เมืองอัจฉริยะ : มีการจัดการ วางแผน และศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ว่าสามารถทำให้เกิดประโยชน์อันใดกับเทศบาลฯ และแสดงถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาเป็นเมืองอัจฉริยะ โดยใช้งานที่ศึกษาปีละ ๑ งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการภาครัฐ : ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย สร้างความน่าสนใจให้กับการสืบค้นข้อมูล ด้วยการมองภาพรวมและการทดสอบด้วยของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการภาครัฐ : มุ่งเน้นในการวางแผนและการสร้างระบบฐานข้อมูลให้มีการเชื่อมต่อกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ ด้วยทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้กับเทศบาลฯ เพื่อที่สามารถใช้งานร่วมภารกิจของหน่วยงาน กิจกรรมและโครงการของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและปรับกระบวนการดำเนินงาน รวมไปถึงยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล : ปรับปรุงและอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของเจ้าหน้าที่บุคลากรเทศบาล และปรับปรุงและอบรมเกี่ยวกับระบบการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถรู้จักการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัยและมีความทันสมัย

- แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บท

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความแตกต่างในด้านความพร้อมในการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด จึงควรกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องตามสภาพความพร้อมของแต่ละท้องถิ่น

- แนวทางการจัดระดับความพร้อมของท้องถิ่น

สำหรับการพัฒนาตามแผนแม่บทนี้ กำหนดหนดระดับความพร้อมของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย คือระดับเตรียมพร้อมระดับเริ่มต้นระดับกลางและระดับสูง สำหรับการที่มีคุณสมบัติที่แสดงถึงความพร้อมของเทศบาลฯ โดยการพิจารณาปัจจัยในด้านบุคลากร งบประมาณและโครงสร้างพื้นฐาน คุณลักษณะของเทศบาลฯ ในแต่ละระดับ

- เป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละระดับ

เป้าหมายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพรายในระยะ ๕ ปีเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับสามารถใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกับส่วนกลาง ทุกส่วนงาน และทุกอาคารให้ครอบคลุมผ่านอินเทอร์เน็ตเป้าหมาย สำหรับระยะเริ่มต้นความต้องการให้เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย ได้มีการจัดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในให้สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ใน

ระดับปานกลาง และมีเป้าหมายที่จะพัฒนาให้เทศบาลฯ ได้มี เครือข่าย ภายในและคอมพิวเตอร์ รวมไปถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการในด้านการใช้ฐานข้อมูลในระดับสูงจะมีรูปแบบ Cloud เพื่อให้ ให้บริการเมล์สำนักงานเพิ่มขึ้นด้วย

- บทสรุปของผู้บริหาร

เนื่องด้วยแผนแม่บทฉบับนี้ เป็นแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา ๕ ปีแบ่งการพัฒนาออกเป็น ๓ ระยะ คือระยะเร่งด่วน ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมีวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์แผนการพัฒนา

- วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการ ให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา ก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ข้อเสนอแนะ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ฉบับนี้ นอกจากการวางนโยบาย ยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการ ปรับปรุง พัฒนา และการให้บริการ โดยคณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนสู่ยุคดิจิทัลที่มุ่งสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ ซึ่งมีการกิจหน้าที่ในการดูแลความเป็นอยู่ของผู้นคนประชาชน ในเขตเทศบาล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน จึงขอเสนอแนะแนวทางการพัฒนา โดยการนำยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายสู่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) มาเป็นหลักแนวคิด โดยริเริ่มจากการชี้เป้าประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวางระบบเพื่อเป็นรากฐาน ของการต่อยอดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(Information Technology Master Plan)



คำสั่งเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
ที่ ๑๔๙๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหาร และการกำกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) และคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดกรอบนโยบายในการพัฒนาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำแถลงนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดนโยบายในการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพด้านการให้บริการ ส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อนำเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายก้าวไปสู่ “เมืองอัจฉริยะ” (Smart City) ภายใต้ข้อกำหนดในบริบทของสังคมสภาพเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต ตอบสนองการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย | ประธานกรรมการ |
| ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) | |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี (๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรี (๒) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองนายกเทศมนตรี (๓) | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ปลัดเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย | กรรมการ |
| ๖. รองปลัดเทศบาล (๑) | กรรมการ |
| ๗. รองปลัดเทศบาล (๒) | กรรมการ |
| ๘. รองปลัดเทศบาล (๓) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เลขานุการ/กรรมการ |
| ๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการพิจารณา ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะของหน่วยงาน ภารกิจหน้าที่งานบริการ ศักยภาพของบุคลากร แนวทางการพัฒนา ตลอดจนการค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะจัดทำขึ้น และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่มอบหมายและกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรเกียรติ กุลเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

ภาคผนวก ข

อนุมัติและประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(Information Technology Master Plan)



ประกาศเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย

เรื่อง อนุมัติและประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการ บูรณาการในระบบคลังข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการกระจายข้อมูลข่าวสาร การให้บริการไปสู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) และคณะกรรมการ จึงได้จัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพรายในการก้าวไปสู่ “เมืองอัจฉริยะ” (Smart City) จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรเกียรติ กุลเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองปู้เจ้าสมิงพราย

งานบริการข้อมูลและสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ